

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 116-2021-GM/MM

Miraflores,

29 MAR. 2021



AD DE MIRAFIO

EL GERENTE MUNICIPAL:

Vistos: El Memorando N° 63-2019-GPP/MM de fecha 19 de febrero de 2019, emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto; el Memorándum N° 147-2019-GOSP/MM de fecha 15 de mayo de 2019, emitido por la Gerencia de Obras y Servicios Públicos; el Memorando N° 031-2019-SGRE-GPP-MM de fecha 09 de julio de 2019, emitido por la Subgerencia de Racionalización y Estadística; el Memorándum Nº 1072-2019-GOSP/MM de fecha 18 de julio de 2019, emitido por la Subgerencia de Obras Públicas: el Memorándum N° 38-2019-SGRE-GPP-MM de fecha 25 de julio de 2019, emitido por la Subgerencia de Racionalización y Estadística; el Memorándum Nº 51-2019-SGRE-GPP-MM de fecha 17 de octubre de 2019, emitido por la Subgerencia de Racionalización y Estadística; el Memorándum Nº 1894-2019-SGOP-GOSP/MM de fecha 06 de diciembre de 2019, emitido por la Subgerencia de Obras Públicas; el Informe Técnico N° 30-2019-SGRE-GPP/MM de fecha 11 de diciembre de 2019, emitido por la Subgerencia de Racionalización y Estadística; el Memorándum Nº 1933-2019-SGOP-GOSP/MM de fecha 12 de diciembre de 2019, emitido por la Subgerencia de Obras Públicas; el Informe N° 97-2019-SGRE-GPP-MM de fecha 11 de diciembre de 2019, emitido por la Subgerencia de Racionalización y Estadística; el Memorándum N° 029-2020-GAJ/MM de fecha 31 de enero de 2020, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Memorando N° 72-2020-GPP/MM de fecha 26 de febrero de 2020, emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto; el Informe Nº 049-2021-SGOP-GOSP/MM de fecha 09 de febrero de 2021, emitido por la Subgerencia de Obras Públicas; el Informe Técnico N° 034-2021-SGRE-GPP/MM de fecha 19 de febrero de 2021, emitido por la Subgerencia de Racionalización y Estadística; el Memorándum N° 068-2021-GPP/MM de fecha 19 de febrero de 2021, emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto; el Memorándum N° 049-2021-GAJ/MM de fecha 09 de marzo de 2021, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Informe Nº 057-2021-SGRE-GPP/MM de fecha 23 de marzo de 2021, emitido por la Subgerencia de Racionalización y Estadística; el Memorándum N° 113-2021-GPP/MM de fecha 23 de marzo de 2021, emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto; el Informe Nº 069-2021-GAJ/MM de fecha 25 de marzo de 2021, emitido por la Gerencia de Asesoría









CONSIDERANDO:

Jurídica, y:

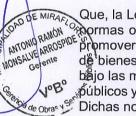
Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, establece que las municipalidades son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico vigente, de conformidad con el artículo II del Título Preliminar, de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado por el Decreto Supremo Nº 242-2018-EF, se creó el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema



administrativo del Estado con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país;

Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 se aprobó la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 denominada "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", así como sus Anexos y Formatos, los que forman parte de la misma; dicha directiva tiene por objeto establecer las disposiciones que regulan el funcionamiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los procesos y procedimientos para la aplicación de las fases del Ciclo de Inversión;



Que, la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, tieno por inflactiones y a contrataciones de gestión por resultados en las contrataciones Que, la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, tiene por finalidad establecer promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines စိုúblicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos. Dichas normas se fundamentan en los principios que se enuncian en la citada Ley:

Que, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Miraflores, fue aprobado mediante Ordenanza N° 475/MM, modificado por la Ordenanza N° 488/MM y cuyo texto definitivo ha sido aprobado por la Ordenanza N° 504/MM del 15 de noviembre de 2018 y modificado mediante Ordenanza N° 557/MM publicada el 28 de noviembre de 2020;



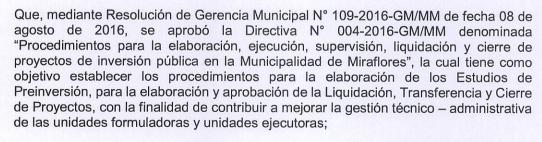
Que, el literal d) del artículo 44° del citado Reglamento de Organización y Funciones (ROF), señala que es función de la Subgerencia de Racionalización y Estadística, entre otras funciones, "Proponer, elaborar y actualizar directivas, procedimientos, reglamentos y otros dispositivos, en coordinación con las diferentes unidades involucradas.";



Que, el literal s) del artículo 117° del mencionado Reglamento de Organización y Funciones (ROF), señala que es función de la Gerencia de Obras y Servicios Públicos, entre otras, "Proponer, coordinar e implementar mejoras en los procesos y procedimientos de su competencia";



Que, el inciso oo) del artículo 121° del referido Reglamento de Organización y Funciones (ROF), señala que es función de la Subgerencia de Obras Públicas, entre otras. "Proponer, coordinar e implementar mejoras en los procesos y procedimientos de su competencia.";





GOLDE WIRE TO SEE OF THE CONTROL OF

Que, mediante Memorando N° 63-2019-GPP/MM de fecha 19 de febrero de 2019, la Gerencia de Planificación y Presupuesto informa a la Gerencia de Obras y Servicios Públicos, que la Directiva N° 004-2016-GM/MM, denominada "Procedimientos para la Elaboración, Ejecución, Supervisión, Liquidación y Cierre de los Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad de Miraflores" ha sido observada por el Órgano de Control Institucional (OCI) mediante su Recomendación N° 4, mediante el cual dispone que la Gerencia de Obras y Servicios Públicos en coordinación con la Gerencia de Planificación y Presupuesto establezca procedimientos de control con el objeto de verificar la aplicación de penalidades que corresponden a los consultores de obra, identificando a los responsables del mismo y su supervisión precisando los documentos que evidencien su ejecución en la Directiva "Procedimientos para la elaboración, ejecución, supervisión, liquidación y cierre de proyectos de inversión pública en la Municipalidad de Miraflores", por lo que se remite el proyecto de directiva para su revisión;

CO ANYONIO RAMON CALLER ARROSPIDE CO ANYONIO RAMON CALLER ARROSPIDE CO CONTRACTOR ARROSPIDE CONTRACTOR ARROSPICATOR A

Que, mediante Memorándums N° 1894-2019-SGOP-GOSP/MM y N° 1933-2019-SGOP-GOSP/MM e Informe N° 049-2021-SGOP-GOSP/MM, la Subgerencia de Obras Públicas propone el proyecto de directiva denominada "Procedimientos para la elaboración, ejecución, supervisión, liquidación y cierre de los proyectos de inversión pública de la Gerencia de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Miraflores", la cual se encuentra validada por la Gerencia de Obras y Servicios Públicos mediante su visto bueno en dicha directiva;



Que, mediante Memorándums N° 068-2021-GPP/MM y N° 113-2021-GPP/MM, la Gerencia de Planificación y Presupuesto hace suyo los Informes Técnicos N° 30-2019-SGRE-GPP/MM y N° 034-2021-SGRE-GPP/MM y el Informe N° 057-2021-SGRE-GPP/MM, mediante los cuales la Subgerencia de Racionalización y Estadística informa que el proyecto de directiva materia de evaluación cumple con los aspectos técnicos normativos sobre la materia, por lo cual emite opinión técnica favorable, la misma que ha sido coordinada con la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Obras y Servicios Públicos para subsanar las observaciones señaladas mediante los Memorándums N° 029-2020-GAJ/MM y N° 049-2021-GAJ/MM;



Que, mediante Informe N° 069-2021-GAJ/MM de fecha 25 de marzo de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica opina favorablemente sobre la aprobación del proyecto de directiva denominado "Procedimientos para la elaboración, ejecución, supervisión, liquidación y cierre de los proyectos de inversión pública de la Gerencia de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Miraflores" mediante resolución de Gerencia Municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" y la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y además se encuentra sustentado en los informes técnicos favorables emitidos por las áreas correspondientes, por lo que corresponde que continúe su trámite para su aprobación;



Que, efectuada la evaluación correspondiente y contando con las respectivas conformidades respecto a la aprobación del documento indicado, esta Gerencia Municipal estima procedente que sea aprobado, a fin de contribuir al mejor cumplimiento de los fines institucionales;





De acuerdo a lo expuesto y de conformidad con las normas antes citadas, y en uso de las facultades otorgadas en los literales g) y j) del artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Miraflores;

SE RESUELVE:



ARTICULO PRIMERO.- DEROGAR la Directiva N° 004-2016-GM/MM, denominada "Procedimientos para la Elaboración, Ejecución, Supervisión, Liquidación y Cierre de los Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad de Miraflores", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 109-2016-GM/MM de fecha 08 de agosto de 2016.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR la Directiva N° 001-2021-GM/MM, denominada "Procedimientos para la Elaboración, Ejecución, Supervisión, Liquidación y Cierre de los Proyectos de Inversión Pública de la Gerencia de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Miraflores", que en anexo forma parte de la presente resolución.



ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia de Obras Públicas y Servicios Públicos y a la Subgerencia de Obras Públicas, el seguimiento y cumplimiento de las disposiciones establecidas en la directiva aprobada mediante la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional la publicación de la presente resolución y su anexo en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores (www.miraflores.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.









"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

DIRECTIVA Nº 001-2021-GM/MM

PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

I. OBJETIVO:

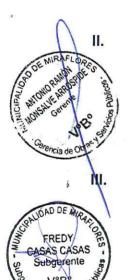
Establecer los procedimientos para la elaboración, ejecución, supervisión, liquidación y cierre de los proyectos de inversión pública de la Gerencia de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Miraflores, así como mejorar la gestión técnica administrativa del personal de las unidades orgánicas involucradas.



Lograr criterios y procedimientos uniformes en aplicación de las normas establecidas por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y por el Sistema de Contrataciones del Estado en la Gerencia de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

BASE LEGAL:

- 3.1 Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias.
- 3.2 Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.
- 3.3 Decreto Legislativo N° 1276, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal del Sector Público No Financiero y modificatorias.
- 3.4 Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- 3.5 Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 3.6 Decreto de Urgencia N° 021-2020, Decreto de Urgencia que establece el modelo de ejecución de inversiones públicas a través de proyectos especiales de inversión pública y dicta otras disposiciones.
- 3.7 Decreto Supremo N° 242–2018-EF, aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 3.8 Decreto Supremo Nº 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 3.9 Decreto Supremo N° 344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- 3.10 Decreto Supremo N° 082-2019-EF, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.11 Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueba la Directiva N° 001 2019 EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 3.12 Resolución Directoral N° 009-2020-EF/63.01, Aprueban los Lineamientos operativos para la implementación del modelo de ejecución de inversiones públicas a través de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020 y su Reglamento.
- 3.13 Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG, aprueba la Directiva N° 018-2020-CG/NORM denominada "Servicios de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y la Directiva N° 019-2020-CG/NORM denominada "Servicios de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".
- 3.14 Resolución N° 010-2003-CONSUCODE-PRE, aprueba "Directiva que establece el procedimiento para la aplicación de lo dispuesto en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado".
- 3.15 Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Miraflores, aprobado por Ordenanza Nº 475/MM modificado por la Ordenanza Nº 488/MM, cuyo texto final fuera aprobado mediante Ordenanza N° 504/MM y modificado por Ordenanza N° 557/MM.
- **3.16** Resolución de Alcaldía N° 591-2017-A/MM, Designación de Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

ALCANCE:

La presente directiva es de aplicación obligatoria para todas las unidades formuladoras y ejecutoras de inversiones de la Municipalidad Distrital de Miraflores.













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

V. RESPONSABILIDADES:

La aplicación y cumplimiento de la presente directiva es de responsabilidad de los Gerentes y Subgerentes, así como del personal profesional y técnico que labora en las unidades formuladoras y unidades ejecutoras de inversiones, bajo cualquier modalidad contractual.

VI. **DEFINICIONES:**

6.1 Acabados:

> Materiales que se instalan en una edificación y que se encuentran integradas a ella, con el fin de darles condiciones mínimas de habitabilidad.

6.2 Ampliación:

> Obra que se ejecuta a partir de una edificación preexistente, incrementando la cantidad de metros cuadrados de área techada.

6.3 Ciclo de Inversión: El ciclo de Inversión es el proceso mediante el cual un proyecto de inversión es concebido, diseñado, evaluado, ejecutado y genera sus beneficios para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

6.4 Programación Multianual: contiene el diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura y/o de acceso a servicios, los criterios de priorización y la cartera de inversiones del PMI, por un periodo de 3 años.

6.5 Formulación y Evaluación: comprende la formulación del proyecto, de aquellas propuestas de inversión consideradas en la programación multianual, y la evaluación respectiva sobre la pertinencia de su ejecución, debiendo considerarse los recursos para la operación y mantenimiento del proyecto y las formas de financiamiento.

Ejecución: comprende la elaboración del expediente técnico o equivalente y la ejecución física y financiera respectiva. El seguimiento de la inversión se realiza a través del Sistema de Seguimiento de Inversiones, herramienta del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que vincula el Banco de Inversiones con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y similares aplicativos informáticos.

AD DE MIE FREDY ASAS CASAS Subgerente

ANTONIO RAS

MONSALVE ARRI

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA Gerent







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- 6.7 Funcionamiento: comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión pública y la provisión de los servicios implementados con dicha inversión. En esta etapa, las inversiones pueden ser objeto de evaluaciones ex post, con el fin de obtener lecciones aprendidas que permitan mejoras en futuras inversiones.
- 6.8 Contraloría General de la República (CGR): La Contraloría General de la República es el ente técnico rector del Sistema Nacional de Control, dotado de autonomía administrativa, funcional, económica y financiera, cuya misión es dirigir y supervisar con eficiencia y eficacia el control gubernamental, orientando su accionar a la transparencia de la gestión de las Municipalidades.
- **6.9 Contrato de obra pública:** es aquel celebrado entre la Administración y un empresario.
- **6.10 Contrato de obra privada:** es aquel celebrado entre particulares o entre sujetos en los que no existe interés público.
- 6.11 Control gubernamental: el control gubernamental consiste en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como del cumplimiento de las normas legales y de los lineamientos de política y planes de acción, evaluando los sistemas de administración, gerencia y control, con fines de su mejoramiento a través de la adopción de acciones preventivas y correctivas pertinentes.
- **6.12 Constructor:** persona natural o jurídica, cuya responsabilidad es ejecutar una obra.
- 6.13 Declaración de viabilidad: La viabilidad de un proyecto es requisito previo a la elaboración del expediente técnico y su ejecución. Solo puede ser declarada expresamente por el órgano que posee tal facultad. Se aplica a un proyecto de inversión pública que a través de sus estudios de preinversión ha evidenciado ser socialmente rentable, sostenible y compatible con los lineamientos de política













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

6.14 Dirección General de Programación Multianual de Inversiones:

Es el órgano de línea del Ministerio de Economía y Finanzas con competencia de carácter nacional, encargado de diseñar los lineamientos de políticas de tratamiento de la inversión pública. Asimismo, es el rector del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, con autoridad técnico, normativa a nivel nacional. Depende del Despacho Viceministerial de Economía.

- 6.15 Dirección General de Presupuesto Público (DGPP): Es el órgano de línea del Ministerio de Economía y Finanzas, rector del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y como tal se constituye a nivel nacional como la más alta autoridad técnico-normativa en materia presupuestaria, encargada de conducir el proceso presupuestario del Sector Público.
- 6.16 Dirección General del Tesoro Público (DGTP): es el órgano de línea del Ministerio de Economía y Finanzas, rector de los Sistemas Nacionales de Endeudamiento Público y de Tesorería, y como tal se constituye en la más alta autoridad técnico-normativa en materia de endeudamiento público y tesorería, encargada de ejecutar la gestión integral de activos y pasivos financieros, que incluye la estructuración del financiamiento del presupuesto del Sector Público y la gestión de riesgos fiscales del Sector Público.
- **6.17 Edificación:** obra de carácter permanente, cuyo destino es albergar actividades humanas. Comprende las instalaciones fijas y complementarias adscritas a ellas.
- 6.18 Estudio Definitivo: estudio que permite definir a detalle la alternativa seleccionada en el nivel de preinversión y calificada como viable. Para su elaboración se deben realizar estudios especializados que permitan definir, el dimensionamiento a detalle del proyecto, los costos unitarios por componentes, especificaciones técnicas para la ejecución de obras o equipamiento, medidas de mitigación de impactos ambientales negativos, necesidades de operación y mantenimiento, el plan de implementación, entre otros requerimientos considerados como necesarios de acuerdo a la tipología del proyecto.
- **6.19 Estudio de riesgos:** evaluación de los peligros reales o potenciales de un terreno para ejecutar una habilitación urbana o una edificación.













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- **6.20 Expediente técnico:** conjunto de documentos que determinan en forma explícita las características, requisitos y especificaciones necesarias para la ejecución de la obra.
- 6.21 Expediente Técnico de Obra: es el conjunto de documentos técnicos que permiten la adecuada ejecución de una obra y que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, valor referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado y fórmulas polinómicas. Además, incluye estudios de ingeniería de detalle (de suelos, topográfico, geológico, Impacto ambiental y otros).
- 6.22 Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado. (FONAFE): es una Empresa de derecho público adscrita al sector de Economía y Finanzas, encargada de normar y dirigir la actividad empresarial del Estado. No se encuentran comprendidas dentro del ámbito del FONAFE las Municipales ni los Centros de Producción y de Prestación de Servicios de las Universidades Públicas.
- 6.23 Funcionario Público: se considera servidor o funcionario público a todo aquel que independientemente del régimen laboral en que se encuentre, presta sus servicios de forma permanente a la Administración Pública. Así, el funcionario público obtiene su retribución del Estado y se vincula mediante una relación estatutaria.
- 6.24 Gobierno Local (GL): se constituyen como personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. De acuerdo con el ordenamiento jurídico peruano, corresponden al gobierno a nivel local.
- 6.25 Gobierno Nacional (GN): el gobierno es la autoridad que dirige una unidad política y cuya función es la de administrar y controlar el Estado y sus instituciones, ejercer autoridad y regular la sociedad. Un gobierno puede ser tanto nacional como regional o local de acuerdo con el tamaño del Estado que gobierna.
 - Gobierno Regional (GR): es el organismo encargado de la administración superior de la región. Se preocupa por el desarrollo armónico y equitativo del territorio, impulsando su desarrollo económico, social y cultural. Tomando en cuenta la preservación y mejoramiento del medio ambiente y la participación de la comunidad.









6.26





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- 6.27 Informe previo: es un documento técnico emitido por la CGR, resultado del proceso de verificación de la documentación sustentatoria, presentada por la Municipalidad y adecuada al marco aplicable a las operaciones materia del informe; y no constituye en sí mismo una autorización o aprobación de la operación.
- 6.28 Inversiones: comprende los proyectos de inversión y las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación. No comprenden gastos de operaciones y mantenimiento.
- 6.29 Inversiones (IOARR): son intervenciones sobre uno o más activos estratégicos (AE) que integran una unidad productora (UP) en funcionamiento.
- 6.30 Inversiones de optimización: busca identificar los activos estratégicos de la UP que están siendo subutilizados o mal empleados y que limitan la capacidad actual de la UP, afectando la calidad en la producción del servicio.
- 6.31 Inversiones de ampliación marginal: son intervenciones temporales que incrementan el activo no financiero de una Municipalidad pública, que no modifican sustancialmente su capacidad de producción de servicios o que no superan el 20% de dicha capacidad en proyectos de inversión estándar, según los parámetros definidos por el sector.
- **6.32** Inversiones de rehabilitación: Son intervenciones temporales que tienen por finalidad la reparación o renovación total o parcial de instalaciones, componentes de sistemas, equipamiento y/o elementos constructivos para volverlos al estado o estimación original, sin alterar el uso, y que no implican ampliación de capacidad para la provisión de servicios.
- .33 Inversiones de reposición: son intervenciones temporales destinadas al reemplazo de activos existentes que forman parte de una unidad productora de bienes y/o servicios públicos, cuya vida útil estimada o efectiva, ha culminado y que no implican ampliación de capacidad para la provisión de servicios.
 - Módulo de Programación Multianual de Inversiones del Banco de Inversiones (MPMI): Es un aplicativo informático del Banco de Inversiones mediante el cual el responsable de OPMI accede con su













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

usuario y contraseña para registrar la Fase de Programación Multianual de Inversiones.

- 6.35 Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI): es el órgano del Sector, Gobierno Regional o Gobierno Local que tiene a su cargo la fase de Programación Multianual del Ciclo de Inversiones; verifican que la inversión se enmarque en el Programa Multianual de Inversiones; realizan el seguimiento de las metas e indicadores previstos en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) y monitorea el avance de la ejecución de las inversiones.
- 6.36 Organismo supervisor de las contrataciones del Estado (OSCE): supervisa los procesos de contratación pública que realizan las Municipalidades del Estado, a fin de que sean íntegros, eficientes y competitivos, en beneficio de los ciudadanos.
- 6.37 Órgano Resolutivo (OR): en los Sectores es el ministro, el titular o la más alta autoridad ejecutiva del Sector del Gobierno Nacional, en los Gobiernos Regionales es el Gobernador Regional y en los Gobiernos Locales es el Alcalde.
- **6.38** Parámetros urbanísticos y edificatorios: disposiciones técnicas que establecen las características que deben tener un proyecto de edificación.
- 6.39 Programa Multianual de Inversiones (PMI): es un proceso colectivo de análisis técnico y toma de decisiones sobre las prioridades que se otorgan a los objetivos y metas que la Municipalidad prevé realizar para el logro de resultados esperados a favor de la población, así como la estimación financiera de ingresos y autorización de gastos para un periodo determinado con la finalidad de compatibilizar recursos disponibles para el logro de ellos.
- 6.40 Programa Multianual de Inversiones del Estado (PMIE): es un sistema administrativo del Estado que tiene como finalidad orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.
- **Presupuesto adicional de obra**: es presupuesto adicional de obra la valoración económica de la prestación adicional de una obra para los fines del control gubernamental.













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- **6.42** Prestación nueva de obra: es aquella prestación no considerada en el expediente técnico, ni en el contrato original, cuya realización no es indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista.
- **6.43** Proyecto arquitectónico: conjunto de documentos que contienen información sobre el diseño de una edificación y cuyo objetivo es la edificación de la obra.
- 6.44 Proyecto de inversión: corresponde a intervenciones temporales que se financian, total o parcialmente, con recursos públicos, destinadas a la formación de capital físico, humano, natural, institucional y/o intelectual que tenga como propósito crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción de bienes y/o servicios. Su ejecución puede ejecutarse en más de un año fiscal conforme lo establezca el cronograma de ejecución tentativo previsto en la formulación y evaluación.
- 6.45 Registro Nacional de Proveedores (RNP): es un registro público de carácter administrativo encargado de clasificar, validar y registrar información de personas naturales o jurídicas (proveedores de bienes y servicios, ejecutores y consultores de obras) los cuales desean contratar con el Estado peruano.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (PNE): es la norma técnica rectora que tiene por objeto normar los criterios y requisitos mínimos para el Diseño y Ejecución de las Habilitaciones Urbanas y las Edificaciones, permitiendo de esta manera una mejor ejecución de los Planes Urbanos.
- 6.47 Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE): es el sistema electrónico que permite el intercambio de información y difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónica.
- 6.48 Sistema Nacional de Control: es el conjunto de órganos de control, normas, métodos y procedimientos, estructurados e integrados funcionalmente, destinados a conducir y desarrollar el ejercicio del control gubernamental en forma descentralizada.
- 6.49 Unidades Formuladoras (UF): son los órganos acreditados para la fase de formulación y evaluación, son responsables de aplicar los





CARMEN ESTHER







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

contenidos, metodologías y parámetros de formulación; elaborar fichas técnicas y estudios de preinversión requeridos, teniendo en cuenta los objetivos, metas e indicadores previstos en la fase de Programación Multianual y de su aprobación o viabilidad, cuando corresponda.

Para la Gerencia de Obras y Servicios Públicos, serán la Subgerencia de Obras y Servicios Públicos y la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes las unidades orgánicas registradas como Unidades Formuladoras, en base a las funciones asignadas en el Reglamento de Organización y Funciones vigente.

6.50 Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI): son los órganos responsables de la ejecución de las inversiones y se sujetan al diseño de las inversiones aprobadas, desde la elaboración del expediente técnico, ejecución de obra, hasta la liquidación y cierre de los mismos en el banco de inversiones. Esta UEI se encuentra debidamente registrada en el banco de inversiones del MEF.

Para la Gerencia de Obras y Servicios Públicos, serán la Subgerencia de Obras y Servicios Públicos y la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes las unidades orgánicas registradas como Unidades Ejecutoras, en base a las funciones asignadas en el Reglamento de Organización y Funciones vigente.

6.51 SIGLAS

- ATE: Asistencia Técnica Especializada en Gestión de Inversiones.
- **DGPMI**: Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.
- COE: Centro de Operaciones de Emergencias.
- DGPP: Dirección General de Presupuesto Público.
- FONAFE: Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado.
- GL: Gobierno Local
- GN: Gobierno Nacional.
- GR: Gobierno Regional.
- **IOARR:** Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Reposición y de Rehabilitación.
- MEF: Ministerio de Economía y Finanzas.
- MPMI: Módulo de Programación Multianual de Inversiones del Banco de Inversiones.



FREDY SAS CASAS abgerente









"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- OEC: Órgano encargado de las contrataciones.
- OGP: Oficina de Gestión de Proyectos.
- OPMI: Oficina de Programación Multianual de Inversiones.
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- OR: Órgano Resolutivo.
- PEIP: Proyectos Especiales de Inversión Pública.
- PMI: Programa Multianual de Inversiones.
- PMIE: Programa Multianual de Inversiones del Estado.
- SINAPLAN: Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
- UEI: Unidad Ejecutora de Inversiones.
- UF: Unidad Formuladora.
- UP: Unidad Productora.

VII. DISPOSICIONES GENERALES

Se tomará en cuenta lo establecido en el Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias; así como las directivas emitidas por el ente rector.

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

En el caso de que los proyectos de inversión consideren la ejecución de infraestructura, se regirán por los procedimientos contemplados en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y las directivas emitidas por el OSCE.

8.1 Ejecución de Obra

- **8.1.1** Inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:
 - a). Que, la Municipalidad Distrital de Miraflores notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
 - b). Que, la Municipalidad Distrital de Miraflores haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
 - c). Que, la Municipalidad Distrital de Miraflores provea el













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.

- d). Que, la Municipalidad Distrital de Miraflores haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e). Que, la Municipalidad Distrital de Miraflores haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181° del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado.
- 8.1.2 Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.
- 8.1.3 Si la Municipalidad Distrital de Miraflores no cumpliera con las condiciones señaladas en los numerales 8.1.1 y 8.1.2, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10 000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10 000). La Municipalidad Distrital de Miraflores debe pronunciarse sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Municipalidad Distrital de Miraflores para pronunciarse sobre la solicitud.
- **8.1.4** La Municipalidad Distrital de Miraflores puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- a). Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b). En caso de que, la Municipalidad Distrital de Miraflores se encuentre imposibilitada de cumplir con algunas de las condiciones establecidas en el numeral 8.1.1 de la presente directiva.
- 8.1.5 En los supuestos previstos en el numeral anterior, corresponde sustentar con un informe técnico las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra y suscribir la adenda correspondiente conforme a lo establecido.
- 8.1.6 No resulta aplicable el resarcimiento indicado en el numeral 8.1.3 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

8.1.7 Residente de obra:

- a) Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores, como residente de la obra, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- b) Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- c) El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo lo previsto en el siguiente numeral.
- d) En el caso de obras convocadas por paquete, la participación permanente, directa y exclusiva del













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

residente son definidos en los documentos del procedimiento de selección por la Municipalidad Distrital de Miraflores, bajó responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar.

8.1.8 Adelantos:

- a) Los adelantos directos, se tramitarán ante la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC).
- b) Los adelantos para materiales o insumos, deben contar con la opinión favorable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI).

8.1.9 Amortización de Adelantos:

- a) La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra, que se tramitarán ante la UEI.
- b) La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizan de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- c) Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

8.1.10 Fideicomiso de adelanto de obra:

a) La Municipalidad Distrital de Miraflores, puede incorporar en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra cuando el valor referencial o presupuesto del proyecto sea igual o superior a cinco millones y 00/100 soles (S/ 5' 000 000,00), con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- b) Una vez suscrito el contrato de obra entre el contratista y la Municipalidad Distrital de Miraflores; esta última, tiene un plazo de treinta (30) días calendarios contados desde la firma de este para realizar los trámites correspondientes para la constitución del fideicomiso; y, de esta forma, el contratista poder recibir el adelanto directo.
- c) El contrato de fideicomiso se comienza a elaborar una vez que el contratista haya cumplido con pagar la comisión de estructuración a favor de la Municipalidad Distrital de Miraflores fiduciaria, entendiéndose por constituido a partir de ese momento. Una vez constituido el fideicomiso, el contratista se obliga a pagar la comisión de administración; y, por su parte, la Municipalidad Distrital de Miraflores se responsabiliza por transferir, en dominio fiduciario, el monto del adelanto solicitado al patrimonio fideicomiso.
- d) El contratista se encuentra obligado a formar parte del contrato del fideicomiso en calidad de contratista interviniente. La Municipalidad Distrital de Miraflores fiduciaria, se encarga de realizar el pago al supervisor que designe, cuyo costo es asumido por el contratista interviniente.
- e) Cuando el contratista solicite, además del adelanto directo, adelanto para materiales e insumos, dicho monto es transferido al patrimonio fideicomiso.
- f) En caso se solicite únicamente la entrega de adelanto de materiales e insumos, se considerará lo dispuesto en el artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para su solicitud. La Municipalidad Distrital de Miraflores inicia el trámite para constituir el fideicomiso al día siguiente de presentada dicha solicitud.
- g) La empresa que presta los servicios fiduciarios se encuentra autorizada por la SBS.
- h) La información financiera y contable de la Municipalidad











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Distrital de Miraflores fiduciaria puede ser consultada por el OSCE y la Contraloría General de la República.

8.1.11 Contrato de fideicomiso:

- a) El contrato de fideicomiso por medio del cual se administran los adelantos directos y de materiales, estará a cargo de la Gerencia de Administración y Finanzas, y cumple como mínimo con los siguientes requisitos:
 - El fideicomitente y fideicomisario es la Municipalidad Distrital de Miraflores
 - El contratista participa como interviniente.
 - Dentro de las obligaciones de la sociedad fiduciaria, está la designación del supervisor.
 - El procedimiento que corresponde seguirse frente al incumplimiento del contratista interviniente sobre sus obligaciones de pago frente a la fiduciaria.
 - El procedimiento para el reemplazo del contratista interviniente, en caso la Municipalidad Distrital de Miraflores resuelva el contrato de obra original.
 - El procedimiento para el cobro de las comisiones del fiduciario.
- b) La Municipalidad Distrital de Miraflores, puede optar por constituir un único fideicomiso para administrar los adelantos de obra de varios proyectos.

8.1.12. Cuaderno de Obra:

a) En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el Cuaderno de Obra Electrónico (CEO), cuya utilización corresponde únicamente al residente y al Supervisor/Inspector de la Obra. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra electrónico, salvo en los casos de ausencias excepcionales debidamente autorizadas por la Municipalidad Distrital de Miraflores, en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de obra a otro profesional, el cual ejerce esta labor de forma exclusiva e indelegable.











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- b) El Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) es el encargado de gestionar los permisos y contraseñas para la apertura del Centro de Operaciones de Emergencias (COE).
- c) Si el contratista o su personal, impide al supervisor/inspector anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1 000) del monto de la valorización del periodo, por cada día de dicho impedimento.
- d) Concluida la ejecución y recibida la obra, la entrega del cuaderno de obra a la Municipalidad Distrital de Miraflores se realiza en el acto de recepción de obra o en el acto de constatación física de la obra, de corresponder; debiendo dichos actos anotarse como último asiento.
- e) Asimismo, de acuerdo a lo establecido en los artículos 192º y 193º del Reglamento de Contrataciones del Estado, es de importancia la anotación de los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de una obra, así como de las consultas al inspector o supervisor que realiza el residente a cargo.

8.1.13 Valorizaciones de Obra:

- a) La valorización de obra es la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado. Tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases, por el Inspector o Supervisor y el Contratista.
- b) El procedimiento para la presentación y aprobación de valorizaciones de obra, se encuentran indicadas en el artículo 194º, 195º y 196º del Reglamento de Contrataciones del Estado, y está a cargo de la Unidad Ejecutora de Inversión (UEI).

8.1.14 Penalidades al contratista

a) Las penalidades que se le aplican al contratista ante











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

algún incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se estipulan obligatoriamente en el contrato, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Las penalidades se definen a partir de la información brindada por la unidad orgánica usuaria.

- b) La Municipalidad Distrital de Miraflores, prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- c) En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del título VII del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- d) Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

8.1.15 Reajustes

a) En el caso de obras, los reajustes se calculan sobre la base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

8.1.16. Prestaciones Adicionales

 a) Obras Adicionales y Reducciones de Obra. - La prestación adicional es aquella no considerada en el expediente técnico, ni en el contrato original, cuya













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra municipal y que da lugar a un presupuesto adicional.

- 8.1.17 Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%), son autorizadas por la Gerencia Municipal o quien ostente la delegación para tal fin, mediante Resolución de Alcaldía.
 - a) Solo procede la ejecución de prestaciones adicionales de obra cuando previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal, según las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público y con la resolución del titular de la Municipalidad Distrital de Miraflores o del servidor a quien se hubiera delegado esta atribución y en los casos en que sus montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, no excedan el quince por ciento (15%) del monto del contrato original.
 - b) La necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra es anotada en el cuaderno de obra electrónico, sea por el contratista, a través de su residente, o por el inspector o supervisor, según corresponda. En un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, el inspector o supervisor, según corresponda, ratifica a la Municipalidad Distrital de Miraflores la anotación realizada, adjuntando un informe técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional. Además, se requiere el detalle o sustento de la deficiencia del expediente técnico de obra o del riesgo que haya generado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.
 - c) En el caso de obras convocadas por paquete que, por su naturaleza, no cuenten con inspector o supervisor a tiempo completo, el plazo al que se refiere el numeral anterior se computa a partir del primer día posterior a la fecha de la anotación, en que, según la programación, corresponda al inspector o supervisor estar en la obra.
 - d) El contratista presenta el expediente técnico del adicional











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

de obra, dentro de los quince (15) días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra, siempre que el inspector o supervisor, según corresponda, haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional. De ser el caso, el inspector o supervisor remite a la Municipalidad Distrital de Miraflores la conformidad sobre el expediente técnico de obra formulado por el contratista en el plazo de diez (10) días de presentado este último.

8.1.18 <u>Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%):</u>

El procedimiento para la aprobación de las prestaciones adicionales de obra mayor al quince por ciento (15%), se encuentra establecido en el artículo 206º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Causales de ampliación del plazo contractual: El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales definidas en el artículo 158° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Procedimiento:

- a) El contratista solicita la ampliación dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización.
- b) La Municipalidad Distrital de Miraflores, a través de la Gerencia de Obras y Servicios Públicos, resuelve dicha solicitud y notifica su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación. De no existir pronunciamiento expreso, se tiene por aprobada la solicitud del contratista, bajo responsabilidad del titular de la Municipalidad Distrital de Miraflores, o servidor encargado.
- c) En virtud de la ampliación otorgada, la Municipalidad Distrital de Miraflores amplía el plazo de los contratos



8.1.19









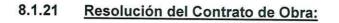
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

directamente vinculados al contrato principal.

- d) Las ampliaciones de plazo en contratos de bienes o para la prestación de servicios en general y consultoría en general dan lugar al pago de los gastos generales debidamente acreditados. En el caso de la consultoría de obras, se paga al contratista el gasto general y el costo directo, este último debidamente acreditado, además de la utilidad.
- e) Cualquier controversia relacionada con la ampliación del plazo puede ser sometida a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la notificación de esta decisión.

8.1.20 Intervención Económica de la Obra:

- La Municipalidad Distrital de Miraflores puede, de oficio a) o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del contratista
- b) Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.
- c) Para la aplicación de lo establecido se tiene en cuenta lo dispuesto en la Directiva y demás disposiciones que dicte el OSCE sobre la materia.















"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- a) La resolución del contrato de obra determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.
- b) La parte que resuelve indica en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con una anticipación no menor de tres (3) días hábiles. En esta fecha, las partes y el supervisor o inspector, según corresponda, se reúnen en presencia de notario o juez de paz, y se levanta un acta donde se detallan los avances de obra a nivel de metas verificables, así como realizar el inventario de materiales, insumos, equipamientos o mobiliarios respectivos en el almacén de obra, los cuales son responsabilidad del contratista luego de realizado el inventario. Si alguna de las partes no se presenta, la otra lleva adelante la constatación e inventario y levanta el acta, documento que tiene pleno efecto legal.
- c) Culminado este acto, la obra queda bajo responsabilidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores y se procede a su liquidación.
- d) En caso de que la resolución sea por incumplimiento del contratista, en la liquidación se consignan y se hacen efectivas las penalidades que correspondan.
- e) En caso de que la resolución sea por causa atribuible a la Municipalidad Distrital de Miraflores, esta reconoce al contratista, en la liquidación que se practique, el cincuenta por ciento (50%) de la utilidad prevista, calculada sobre el saldo de obra que se deja de ejecutar, actualizado mediante las fórmulas de reajustes hasta la fecha en que se efectúa la resolución del contrato.
- f) En caso no se haya iniciado la ejecución de la obra, no resulta aplicable la disposición señalada en el numeral











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

anterior, debiendo la Municipalidad Distrital de Miraflores reconocer únicamente los daños efectivamente irrogados.

- g) Los gastos incurridos en la tramitación de la resolución del contrato, como los notariales, de inventario y otros, son de cargo de la parte que incurrió en la causal de resolución.
- h) En caso surgiese alguna controversia sobre la resolución del contrato, cualquiera de las partes puede recurrir a los medios de solución establecidos en la Ley, el Reglamento o en el contrato, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de la notificación de la resolución, vencido el cual la resolución del contrato queda consentida.

8.1.22 Recepción de Obra y Plazos

- a) En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el Certificado de Conformidad Técnica. que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Miraflores, remitiéndolo a la UEI dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra electrónico, dicha circunstancia y comunica a la Municipalidad Distrital de Miraflores, en el mismo plazo.
- b) Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del Certificado de Conformidad Técnica, la Municipalidad Distrital de Miraflores designa un comité de recepción. El comité está integrado, por un representante de la Municipalidad Distrital de Miraflores, necesariamente ingeniero o arquitecto, según













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

corresponda a la naturaleza de los trabajos.

- c) El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.
- d) Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- e) Bajo responsabilidad del titular de la Municipalidad Distrital de Miraflores, o del servidor encargado de la designación, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor, verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y de las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- f) Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra electrónico. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista o el residente.
- g) De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el plazo que resulte menor, para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector, ni a la aplicación de penalidad alguna.
- h) Realizadas las prestaciones para el levantamiento de





FREDY

ASAS CASAS Subgerente







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Municipalidad Distrital de Miraflores, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta o Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

- i) De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
- j) En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al titular de la Municipalidad Distrital de Miraflores, o servidor responsable de la designación del comité, todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Municipalidad Distrital de Miraflores se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.
- k) De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Municipalidad Distrital de Miraflores o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Municipalidad Distrital de Miraflores quien da por vencido dicho plazo y notifica de











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

ello al contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Municipalidad Distrital de Miraflores asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago. La UEI evaluará si la culminación de los trabajos corresponde ejecutarlos mediante un nuevo procedimiento de contratación o de acuerdo al procedimiento de ejecución de obras por administración directa, a cargo de la UEI de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

- m) Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora, conforme lo disponga el contrato o en su defecto lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado desde el vencimiento del plazo previsto de subsanación y puede dar lugar a que la Municipalidad Distrital de Miraflores resuelva el contrato por incumplimiento.
- Como consecuencia de verificar el funcionamiento u n) operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole la penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplique una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Municipalidad Distrital de Miraflores en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

observaciones, no pudiendo formular nuevas observaciones. Los plazos de revisión se regirán a lo señalado en el numeral 208.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

- o) Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- p) Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
- q) Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Municipalidad Distrital de Miraflores para que esta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.



8.2 Supervisión de Obra



8.2.1 Toda obra contará de modo permanente y directo con un Inspector (profesional, funcionario o servidor) de la Municipalidad Distrital de Miraflores, expresamente designado por esta o Supervisor (persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin), quedando prohibida la existencia de ambos en una misma obra. El inspector o supervisor, según corresponda, debe cumplir por lo menos con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

8.2.2 La contratación del Supervisor de Obra será realizada de acuerdo con las disposiciones contempladas para dicho caso en la Ley N° 30225 y su reglamento; así como conforme a lo dispuesto en las directivas emitidas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) y las directivas internas aprobadas sobre la materia.

8.2.3 Responsabilidades del supervisor o inspector del proyecto.

- a) La Municipalidad Distrital de Miraflores controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver cualquier consulta que el contratista formule en un plazo no mayor los señalados en el artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En una misma obra el supervisor no puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico.
- b) El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier por subcontratista trabajador incapacidad incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- c) El contratista brinda al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

8.2.4 Penalidades al servicio de supervisión











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Ante el incumplimiento injustificado del servicio de supervisión durante la etapa de ejecución se aplicarán las penalidades conforme a lo indicado en los términos de referencia, o en el contrato de supervisión; de acuerdo conforme al numeral 161.2 del Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (norma supletoria) que establece lo siguiente: "La Entidad prevé en los documentos de los procedimientos de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (...)."

8.3 <u>Liquidación del Contrato de Obra:</u>

- 8.3.1 El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida, dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Municipalidad Distrital de Miraflores sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- 8.3.2 Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Municipalidad Distrital de Miraflores se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- 8.3.3 En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Municipalidad Distrital de Miraflores ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos a cargo del contratista. La Municipalidad Distrital de Miraflores notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- **8.3.4** La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.
- 8.3.5 Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
- 8.3.6 En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
- 8.3.7 Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.
- 8.3.8 La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.
- **8.3.9** No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

8.3.10 Efecto de la Liquidación:

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Sobre el Sistema de Seguimiento de Inversiones













"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- 8.4.1 El seguimiento de la inversión se realiza a través del Sistema de Seguimiento de Inversiones, herramienta que vincula la información del Banco de Inversiones con la del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-RP), el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otros aplicativos informáticos.
- 8.4.2 El registro del seguimiento a los proyectos, se realiza utilizando los aplicativos informáticos del Banco de Inversiones del Invierte.pe y el Sistema de Información de Obras Públicas (INFObras), en los cuales se realiza los reportes de los avances de la ejecución de las inversiones a fin de que se pueda supervisar que la fase de ejecución sea coherente y consistente con las condiciones y parámetros de la declaratoria de viabilidad o aprobación, según corresponda.



- 8.5.1 La DGPMI establece los códigos de acceso al Banco de Inversiones y las habilitaciones informáticas respectivas para el ingreso de la información de las inversiones y el registro de los formatos previstos en la ficha técnica, estudio de preinversión, expediente técnico o documento equivalente, según sea el caso.
- 8.5.2 La UF puede efectuar registros en el Banco de Inversiones para actualizar la información de las fichas técnicas y estudios de preinversión viables de los proyectos de inversión.

La declaración de viabilidad de los proyectos de inversión tiene una vigencia de tres (03) años contados desde su registro en el Banco de Inversiones. Transcurrido dicho plazo sin haberse iniciado la elaboración del expediente técnico o documento equivalente, se debe actualizar la ficha técnica o el estudio de preinversión que fundamentó su declaratoria de viabilidad y registrar dicha actualización en el Banco de Inversiones, bajo responsabilidad de la UF que formuló el proyecto de inversión, o de la UEI según corresponda.



AD DE MIA

ANTONIO RAM MONSALVE ARRO





Seguimiento a la ejecución de Inversiones:





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- 8.6.1 El seguimiento a la ejecución de inversiones es una función continua que consiste en recopilar datos sistemáticamente sobre indicadores específicos, con el objeto de proporcionar a las partes interesadas de una intervención, información relativa al avance y logros de objetivos ya establecidos.
- 8.6.2 El registro en el Banco de Inversiones se realiza en el Formato N°12B (Anexo N° 5) aprobado mediante Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Este Formato es una herramienta de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) cuyo objetivo es registrar trimestralmente información en el Banco de Inversiones. sobre las actuaciones preparatorias, procedimiento de selección para la elaboración Expediente Técnico (ET) o Documento Equivalente (DE) y/o ejecución de la inversión, además de su ejecución física y programación financiera. Es importante destacar que la UEI registra la información dependiendo del estado que se encuentre la inversión. El Formato se encuentra automatizado y vinculado con los datos registrados en la sección B o C de los Formatos 08-A, (Anexo N° 2) 08-B (Anexo N° 3) y 08-C (Anexo N° 4) de la fase de ejecución, según corresponda.
- 8.6.3 Para el caso de Programas de Inversión, solo se consignará información correspondiente al componente de Gestión en la sección de "Ejecución Financiera". Se registrará la programación financiera a nivel de devengados mensuales del presupuesto asignado en el año fiscal; y, las reprogramaciones, se registrarán en la sección "programación financiera actualizada".

8.6.4 Acceso al aplicativo del Banco de Inversiones:

El responsable de la UEI, registrado mediante el Formato N° 03 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, deberá ingresar al aplicativo del Banco de Inversiones.

INFObras: El Sistema Nacional Información de Obras (INFObras) constituye un sistema web diseñada e implementada por la Contraloría General de la República del Perú (CGR) que permite registrar y articular información de las obras públicas, así como realizar el







CARMEN ESTHER





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

seguimiento de las mismas, contando con la información objetiva y verificable en tiempo real, respecto de su ejecución, avances físico y financiero, variaciones en el costo y el plazo de ejecución, liquidación, gastos de operación y mantenimiento, entre otros.

8.7.1 Registro de la Ficha de obra.

El registro de toda obra pública a ejecutarse, deberá efectuarse siempre con anterioridad a alguno de los siguientes eventos:

- a) Para las obras públicas que se ejecuten bajo la modalidad de contrata:
 - La convocatoria en el SEACE para la selección de la consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico.
 - La convocatoria en el SEACE para la selección del contratista de la obra.
 - La Convocatoria en el SEACE para la selección del supervisor de obra.
- b) Para las obras públicas que se ejecuten bajo la modalidad de administración directa.
 - La convocatoria en el SEACE para la selección de la consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico.
 - La convocatoria en el SEACE para la selección del proveedor de bienes o servicios para la obra.
- c) Para las obras públicas que se ejecuten bajo otras modalidades:
 - Cuando se produzca cualquiera de los eventos indicados en los literales anteriores, de ser el caso.
 - El inicio de la ejecución de la obra.

8.7.2 Registro del seguimiento de la obra en el Registro de INFObras

8.7.2.1 El Encargado de la Unidad Ejecutora responsable











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

de la ejecución de obra o quien haga sus veces, deberá registrar el avance periódico de las obras que se encuentren en ejecución, debiendo registrar dicha información en la sección denominada "Ficha de Avance de Obra" en el Registro INFObras. Esta ficha incluirá el avance de obra físico y valorizado, así como información relevante relacionada con la ejecución de la obra.

- 8.7.2.2 Para registrar y efectuar la publicación del estado de avance de las obras que se vienen ejecutando, se cuenta con un plazo que vence el último día hábil del mes siguiente de efectuado el avance.
- 8.7.2.3 El registro del seguimiento de la obra se considera terminado con el ingreso del último avance de obra, que consigne el 100% del avance físico.

8.8 Liquidación, transferencia y cierre de proyectos

8.8.1 La fase de inversión culmina luego que el proyecto de inversión pública - PIP ha sido totalmente ejecutado, liquidado y de corresponder transferido a la unidad orgánica responsable de su operación y mantenimiento de la Municipalidad Distrital de Miraflores. Habiendo cumplido con lo anteriormente indicado, la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) debe elaborar el Informe de Cierre y remitir dicho informe al órgano que declaró la viabilidad.

8.8.2 Sobre liquidación de obras

- a) Es el cálculo final sobre el costo total de la obra ejecutada. Se debe tener en cuenta para ello las penalidades, intereses, gastos, etc.
- b) La Subgerencia de Contabilidad y Finanzas, deberá concluir con los pagos pendientes de las liquidaciones realizadas, si los hubiera, de acuerdo a lo informado por la Gerencia de Obras y Servicios Públicos.











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

c) Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

8.8.3 Sobre la transferencia de proyectos

- a) Siempre que la unidad orgánica encargada del funcionamiento y/u operación del proyecto sea distinta a la unidad ejecutora de inversiones (UEI), se deberá realizar la transferencia interna del proyecto.
- b) Todas las obras ejecutadas por la UEI deben ser liquidadas e ingresadas en el patrimonio de la Municipalidad Distrital de Miraflores, quedando a cargo de este procedimiento la unidad financiera y la de control patrimonial, conforme a sus competencias y atribuciones sobre los activos municipales en infraestructura y edificaciones
- c) En el caso de que el responsable de la operación y mantenimiento no sea la Municipalidad Distrital de Miraflores, deberá elaborarse los trámites para su respectiva transferencia a la municipalidad correspondiente.
- d) Asimismo, para garantizar la sostenibilidad de los proyectos ejecutados, la Gerencia de Planificación y Presupuesto y las Gerencias a cargo de la operación y mantenimiento, deben incluir en el Plan Operativo Institucional (POI) del siguiente año, las acciones necesarias para brindar la atención a las obras, los bienes y los servicios generados con el proyecto.

8.8.4 Sobre el cierre del proyecto

- **8.8.4.1** El objetivo del Informe de Cierre del proyecto es presentar la información relevante de la culminación del proyecto.
- 8.8.4.2 El Informe de Cierre debe ser elaborado por la Unidad Ejecutora del Proyecto de Inversión Pública PIP al finalizar la ejecución del mismo, tomando en cuenta el Formato N° 9 "Registro de Cierre de Inversión" (Anexo N° 5). Este informe constituye declaración jurada. En











"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

los casos en que en un determinado proyecto hayan intervenido más de unidad orgánica, quien deberá llenar el informe de cierre es la UEI coordinadora o la primera UEI registrada en el Formato N° 08-A, en el caso proyectos de inversión, (Anexo N° 02), en el Formato N° 08-B, en el caso de programas de inversión, (Anexo N° 03), y el Formato N° 08-C, en el caso de IOARR, (Anexo N° 4), la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) registrada debe solicitar información a dichas unidades orgánicas respecto a las metas y montos ejecutados, así como debe solicitar a la Subgerencia de Contabilidad y Finanzas el reporte de todos los comprobantes de pago que se han generado a cargo el proyecto, de tal manera se corrobore lo informado por las dichas unidades orgánicas.



AD DE MIRA

SAS CASAS

Subgerente

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA. - Los proyectos de Inversión Pública paralizados, sin posibilidad de continuidad deberán:

- a) Contar con un documento sustentatorio de la paralización del Proyecto por parte de la unidad orgánica responsable de la ejecución del proyecto de inversión pública.
- b) Presentar un informe técnico de corte que contenga todos los requisitos indicados en los ítems.



SEGUNDA. - La Subgerencia de Contabilidad y Finanzas, realizará el registro contable de la Resolución de Liquidación del Proyecto de Inversión Pública.

TERCERA. - Si el Proyecto de Inversión tiene gastos de estudios, estos deben ser incluidos como costos del proyecto, en caso de que los estudios ya no sustenten incrementar el costo del Proyecto de Inversión Pública, los gastos deben ser contabilizados en la cuenta que corresponda por la Subgerencia de Contabilidad y Finanzas.

Lic. Eva Raquel S Revoleto Morote Subperente

CUARTA. - Los bienes patrimoniales adquiridos durante la ejecución del Proyecto con cargo a su presupuesto, deberán ser entregados a la Subgerencia





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

de Logística y Control Patrimonial de la Gerencia de Administración y Finanzas, en salvaguarda de los intereses de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

X. DISPOSICIONES FINALES

- 10.1 La Gerencia de Administración y Finanzas verificará los procedimientos mencionados antes de tramitar los requerimientos, garantizando un adecuado uso de los recursos.
- 10.2 La Gerencia de Planificación y Presupuesto emitirá las disposiciones que considere necesarias para la mejor aplicación de la presente directiva, dentro del marco normativo que corresponda.
- **10.3** El incumplimiento de lo establecido en la presente directiva, será de responsabilidad de los titulares de las unidades orgánicas involucradas.
- 10.4 Todo lo no previsto en la presente directiva se regirá por la normatividad vigente sobre la materia, que resulte aplicable.
- 10.5 La presente directiva deja sin efecto toda aquella normatividad de carácter interno que contravenga lo dispuesto en la misma.
- 10.6 En caso de conflicto o discrepancia entre lo señalado en la presente directiva y las normas vigentes sobre la materia, prevalecerá lo dispuesto en estas últimas.

ANEXOS:

- **11.1** Anexo N° 01: Ficha de Evaluación Técnica General de Expedientes Técnicos.
- **11.2** Anexo N° 02: Formato N° 08-A, Registros en la Fase de Ejecución para los proyectos de inversión.
- **11.3** Anexo N° 03: Formato N° 08-B, Registros en la Fase de Ejecución para programas de inversión.
- **11.4** Anexo N° 04: Formato N° 08-C, Registros en la Fase de Ejecución para IOARR.
- 11.5 Anexo N° 05: Formato N° 9, Registro de Cierre de Inversión.
- **11.6** Anexo N° 06: Formato N° 12-B, Seguimiento a la Ejecución de Inversiones.





CARMEN ESTHE







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Anexo N° 01: Ficha De Evaluación Técnica General de los Expedientes Técnicos

	FICHA DE EVALUACION T	TECNICA GE	MERA	TOEFO	EXPE	DIENTES TECNICOS			
1.	DATOS GENERALES DEL EXPEDIENTE TECNICO					3			
	NOMBRED E PROVECTO								
	CODISO UNICO		=						
	PROFESIONAL RESPONSABLE DE SU ELABORACION					7			
	MONTO DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL				コ	CONTIGV			
	MODALIDAD DE EJECUCION DE LA GRA	C	ON TRA	ATA .		ADMINISTRACION DIRECTA			L
	PLAZO DE ERCUDION		⊐:	o.c					F
\	IL SECCIONES QUE CONTIENE EL PRESENTE EXPEDIENTE TECNIC	0							ŀ
\ = -i	MEMORIA DESCRIPTIVA		\$1 C	N/	2				F
Odies - scoil	S. ESPECIFICACIONES TECNICAS		SI	N	0	SE HA DESARROLLADO DE ACUERDO AL REGLAMENTO NACONAL DE EDIFICACIONES		\$1	
Propos Publicos - Salas	PRESUPUESTO REPERENCALO BASE		\$1	□ N	0	FEO-A			_
0 8	DESAGREGADO DE PRESUPUESTO		S1 [50	0				
S CHE	E USTADO DE INSUMOS		51 [_ N	0				
4	ANAUSIS DE COSTOS UNITAROS		31 [I N	0				
1	5 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES		51 [N	0				t
	K FORMULA POUNOMICA		51	N	0				t
\	I. PLANILLA DE METRADOS		51	N	o	SE HA DESARROLLADO DE ACUERDO A LA NORMA TECNICA RD073 2010/VIVIENDA/VMS DNC		53	
Z. ORES	I DIAGRAMA PERT COMY DIAGRAMISAN NT		51 [0				
10	K. CRONDGRAMA VALORZADO DE AVANCE DE DERA		si [0				1
	CRONOGRAMA DE DESEMBOISOS MENSUALES		93	_ A	0				İ
90	LL CRONDGRAMA DE ADQUISICIÓN DE METERIALES		\$1	٦.	O		į		1
Pig	III. ESTUDIOS REALIZADOS						L		İ
7	TO DOS LOS ESTUDIOS SE ENCUENTRAN FIRMA DOS Y SELLADO POR LOS ESPECIALISTAS	os 🔲	51		, D				
4	EL PERSONAL CUENTA CON LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD SEG LA NROMA GOSO	SÚN 🔲	SI	\Box ,	ю				1
HER S- OSSAGE	4 ESTUDIOS DE SUELOS		23		NO.	IS TA DINARROLADO DE ACURROO A LAS NORMAS EKIN CAS ELORO		Sŧ	
GUNA OS ON PRESENTA	8 ESTADIO DE TRAFICO		5 !	╝,	4 0		I		1
	C ESTUDIOS TOPOGRAFICOS		51		4Q		1		1
YPRE	D ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL		St		CO	ES PERTINENTE		Si	C
	IV. PLANOS								1
			53		wo.			-	1
taquel Porte	TODOS LOS PLANOS FIRMADOS SE ENCUENTRAN FIRMADOS SELLADOS POR LOS ESPECIALISTAS	× 🔲	23		wo.			-	
							3	1	





	TIENE PLANO DE UBICACIÓN	=	sı C	Ξ.	10	
	THE NEN PLANO DE ARQUITECTURA	Ц.	SI			
	TIENE PLANO DEL SISTEMA HIDRALIJICO		Si [_ '	10	
	PLANO DE ESTRUCTURAS		SI		0	
	PLANO DE INSTALA CONES ELECTRICAS		SI [wo	
	PLANO DE INSTAALOONES SANITARIAS	\Box	SI	٦,	ю О	
	PLANO DE DETALLES	H	SI	٦,	NO I	10 March 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
d l	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	Ч		- 1		
V.	COMPATIBLIDAD		+			
1	EL EXPEDIENTE TECNICO ESCOMPATIBLE CON EL TERRENO		SI (NO CM	
	LOS PLANOS SON COMPATIBLES CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS		SI		NO	
RAFLO	LAS PARTIDAS DEL PRESUPUESTO SON COMPATIBLES CON LOS	П	sı [\neg	NO NO	
MON DE CO	METRADOS	H	ļ	=		
IRAFORDE OF SERVICE OF	LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SON COMPATIBLES CON LAS PARTIDAS	Ц	SI		NO .	
NoBo Secret	EL PLAZO DEL PERT-COM ESCOMPATIBLE CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA		SI		NO	
Obra-1	EL EXPEDIENTE TEONICO SEENCUENTRA EN SU TOTALIDAD FIRMADO Y SELLADO POR LOS RESPONSABLES DE SU ELABORACIÓN		SI		NO	
AS AS AS	PROFESIONALES ENCARGADOS DE SU REVISION					
AS RES	1 NOMBRE			-		
	N DE COLEGIATURA	F		\exists		
e se		H		H		
, -	FRMAYSCUO	L		-		-
	2 NOMERE		_			
W.C.	N DE COLEGIATURA	F		\exists		
DAES - OSAN	FIRMA Y SELLO					
26	3 NOMBRE					
	n de Colegiatura	С				
Raquel Sonote Sonote Requel Bo	FIRMA Y SELLO	Г		П		
13			_			





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Anexo N° 02: Formato N° 08-A Registros en la Fase de ejecución para los proyectos de inversión

RAFLORUS SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SECTION OF SEC				
			FORMATO N° 08-A:	
10 30 18		REGISTROS I	EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN	
2, 1		(La información registrada en este (ormato Liene caràcter de Declaración Jurada - D.S. N° 284-2018-EF)	
Cho Paring Publish	CÓDIGO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	Notice to the second Audientics to formal tends		
& Value	CODIGO DEL PROTECTO DE INVERSION	Asignato par el Apirativo morniaccos		
\$ 18	NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN			
			and the second s	
100				
	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DE LA UN	DAD PRODUCTORA (EN CASO EL SECTOR LO HAYA DEFINIL	10)4	
. 1	*Por ejemplo: colegios (código modula	nstauciones prestadores de servicios de salud (código d	e establecimiento;	
A 1	Nota: puede haber más de una unidad	productora		
6				
20	FLIDAD FUNCIONAL DEL PROYECTO DE I	n/edelőn		
AO A	ELIUAD FUNCIONAL DEL PADIECTO DE I			
te se		FASE DE FORMULACIÓN Y FASE DE EJE EVALUACIÓN	CUCIÓN	
1.3	,	111111111111111111111111111111111111111		
CAS/	FUNCIÓN			
	DIVISIÓN FUNCIONAL			
	GRUPO FUNCIONAL SECTOR RESPONSABLE			
	Andrew Company of the	7		
2. ARTICULACI	ION CON EL PROGRAMA MULTIANUAL I	E INVERSIONES (PMI)		
2.1	SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA ID	ENTIFICADA Y PRIORIZADA:		
6				
ES 2	INDICADOR DE PRODUCTO ASOCIADA	A LA ADECHA DE CERVETIOS		
	EADICADOR DE LUDDOCIO HONCINO	A DA BICCIA DE SENTENS.		
A gg	TIPOLOGÍA DEL	PROYECTO		
W. W. W.		PROYECTO		
3, INSTITUCIO		PROYECTO		
		RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN	
			PESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN PASE DE ESCUCION	
3. INSTITUCIO		RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
	DNALIDAD	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
3. INSTITUCIO	NIVEL DE GOBIERNO ENTIDAD OPMI	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
3, INSTITUTO	NIMEL DE GOBIERNO ENTIDAD OPMI UF	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
MIRACI	NIVEL DE GOBIERNO ENTIDAD OPMI	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".







4. MODIFICACIONES ANTES DE LA APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Nota: Para provectos de inversión desarrollados baio la modalidad de Asociación Público Privada cofinanciada, la consistencia la realiza la UF tomando como referencia el Contrato de Concesión

4.1 Localización geográfica de la unidad productora del proyecto de inversion

	FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	FASE DE EJECUCIÓN
DEPARTAMENTO	Company of the Company	
PROVINCIA		
DISTRITO		
LOCALIDAD		
		Adjuntar Inf. Téc. que sustenta nueva localización de la UP dentre del ámbito de influen

4.2 Balance ofertay demand

FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN												
SERVICIOS CON BRECHA	UNIDAD DE MEDIDA	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 2021	-	**	-	**	(And	-	AÑO 10	
				-						-		

El periodo a considerar corresponde a la fase de Funcionamiento del proyecto (empezando por el allo de inicio hasta el final del horizonte de evaluación

FASE DE EJECUCI

SERVICIOS CON BRECHA	UNIDAD DE MEDIDA	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 2021		-		í ₄	2	AÑO 10
					 			<u> </u>		
			L	1	 17 11/1		1			1

4.3 Cambios en Unidades de Producción, Capacidad de Producción / Modificaciones de UEI

FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

		0.40,	PROYE	CTO DECLARAD	O VIABLE		or the Still of Control		
	Acción sobre los	activos		Unidade	s Físicas	Unidades	le Tamaño	200000	
Producto/ Componente	Acción	Activo estratégica esencial	Tipo de Factor Productivo	Unidad de medida	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad	Costos de Inversión (5/)	UB
	Acción 1	Activo 1	0	0	0	0	0	0	
	Acción n								
	Otros infraestructura		Infraestructure	0	0	0	0	0	
	Otros equipo		Equipo	0	D			0	
	Otros mobiliario		Mobiliario						
	Otros vehículo		Vehiculo						
	Otros terreno		Terreno		Succession of the second				
	Otros intangibles		Intangibles						
	Otros infraestructura natural		Infraestructura	natural					

Gestión del provento 0

Expediente Técnico o Occ.

Egyivicalente
Superdissão 0

Liquidación 0

TOTAL 0

En caso de existir varias unidados físicas se indicará las más representativas asociados a brechas de servicio.





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

FASE DE EJECUCIÓN



	Acción sobre los	activos		Unidadi	es Físicas	Unidades o	le Tamaño		UEI
Producto/ Componente		Activo	Tipo de Factor		22.000			Costos de Inversión	
Componente	Acción	estratégico esencial	Productivo	Unidad de medida	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad	(5/)	
	Acción 1	Activo 1	0	0		0			
	Acción n	Activo n							
ş-	Otros infraestructura	Infraestructura	0		0				
	Otros equipo		Equipo	0	0			0	
	Otros mobiliario		Mobiliario						
	Otros vehículo		Vehículo						
	Otros terreno		Terreno		Carlor and Carlor				
	Otros intangibles		Intangibles						
	Otros infraestructura natural	Infraestructura	natural		1				

Gestión del proyecto
Expediente Técnico o Doc.
Equivalente
Supervisión
Liquidación
TOTAL. 0

4.4

Costos de Operación y Mantenimiento

FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN



JUDAD DE MIR

Lic. Eva Raquei Revoreco Morote Subgerente

FASE DE EJECUCIÓN

FG - Poli

Fecha prevista de inicio de operaciones: (mes / año): Horizonte de funcionamiento (años)

COSTOS (Soles			PERIODO												
CO21O2 (2016)	,	AÑO 20	AÑO 20	AÑO 20	AÑO 20	AÑO 20		- 1	-	-		AÑO n			
in Provecto	Operación														
	Mantenimiento														
on Provecto	Operación														
	Mantanimianto						70.00								





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".



CRITERIOS DE DESICIÓN DE LA INVERSION

		Formulación y Evaluación	Fase de E	ecución
Tipe	Enterio de elección**	Plvistie	Antes de ET o	Con ET
	Valor Attual Neto (VAN)			
Casto / Beneficio*	Tasa Interna de Retorno (TIR)			
	Valor Anual Equivalente (VAE)			
	Valor Actual de los Costos (VAC)			
Costo /	Costo Anual Equivalente (CAE)			
Eficienca*	Costo por capacidad de producción			
	Costo por beneficiario directo			

* A precios sociales * En función a la Expología del proyecto se definitá cual es el criterio de elección más conveniente

Firma y Sello del Responsable de la UF

- RESULTADO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE
- 1.1 Acciones del resultado del Expediente Técnico o Doc. Equivalente

FAS			

			PROYECTO DE INVER	SION ACTUALIZA	ADO O DECLAR	ADO VIABLE						SEGÚN E	XPEDIENTE TEENICO				
Producto/Compo		obre los activos Activo	Tipo de Factor	Unida	d Fisica	Dimensi	ón Física	Costos de Inversión	Unidad	Física	Dimensión	: Física	Costos de Inversión	UEI	Documentos resultantes del ET o Doc.	Fecha de inicio programada	Fecha de Término programada
nente	Acción	estratégico esencial	Productivo	Unidad de medida	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad	IS/)	Unidad de medida	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad	(\$/)		Equivalente	según el expediente	según el espediente
	Acción 1	Activo 1															
	Acción n	Activo n															
	Otros infraest	ructura	infraestructura														
	Otros equipo		Equipo														
	Otros modila	rio	Moteliario														
	Otras vehicul	3	Vehicula														
	Otros terreno	Ė	Terrero														
	Otros intergi	bles	Intangibles														
	Otros infraes	tructura satural	infraestructura natu	iral]											
						TOTAL	V										









ODE MIRAFLORDS		a a	Razzi cuando e o	royeds se ejecula por	etapas, se punci	e ngistrer mês	s de un expedien	te técnics				icetión del proyection del proyection del proyection Técnic convalente de la conveniente del conveniente de la conveniente de la conveniente de la conveniente de la conveniente de la convenien	o o Doc.	4							
Corencia de Other Maria				on es par etapas se di Firma y Sello del Res USI	gonsable de la	UF los resultar	des de lET de les	sigulentes etapa	s para la aprob	ación de la co	nidercu]		
DAD DE AUS	1	k: 2	MUUHARUURE	DUMANTE LA EJELUA		Part Mark		-			Γ	(4)	_		Cn	pin Ejecución Fi	ión	-			
FREDY ATT		Acción sob	re los activos Activo	Tipo de Factor	Unidae	ediente técnico I Física	I -	ión Física	Costos de	Modelidad	Inidad Fésic	Temaño	Costo de inversión	Fecha de inicio programa	Fecha de	Fecha de Término programada	Fecha de	Fecha de aprobación de		Fecha estimada de	
CASAS CASAS Subgerente	Producto/Compo nente	Acción	estratégico esencial	Productivo	Unidad de medida	Cantidad	Unidad de medida	Cantidod	(5/)	de ejecución vigente	Cantidad	Cantidad	modificad e S/		inicio real	en el expediente <u>técnica</u>	término real	la modificación	modficac	entrega del activo al	UEI
Color AB Visi			Ativo1	ď	0	0	0	0	0.00				-	<u> </u>							
c/a de Odras		Acción n Otros infraestru	Activon	rifraestructura	0	0	0	-		on-sta	-	-	-	-				_	\vdash		_
		Ctros equipo		Equipo	0	0	1	de la la la la la la la la la la la la la	0.00		 										
		Otros mobiliario		Mobiliario	-						1										
1		Oiros vehiculo		Vehícula							1									1	
		Otros terreno		Terreno					1								Ŷ				
		Otros intergible	s ,	rtanybles	1		1				Ì	£									0.0000000000000000000000000000000000000
OAD DE W	1	Otros infraestru	ectura natural	infraestructura natu	rei	2-0110-050	1														
OALIDAD DE MIPA	ı				UBTOTAL						5	UBTOTAL									
CARMEN ESTHER								Gestión del proyecto	0			Gestión del prayecto	0								
Gerente V°B°								Expediente Técnico o Coc.	8			Expediente Técnico a Doc. Equivalente	0								
CARMEN ESTHER AND MANCILLA LAGUNA COMPANIFICACIÓN POPULATION DE MIRATOR DE MIRATOR DE MANCILLA LAGUNA COMPANIFICACIÓN POPULATION DE MIRATOR DE MANCILLA LAGUNA COMPANIFICACIÓN POPULATION DE MIRATOR D								Equivalente Supervisión	0			Supervisión	0								
								Liquidución	0			Liquidación	0	1							
								TOTAL	0.0	3		TOTAL		9							
Lic. Eva Raquel Revoledo Morote Subgerente	Sing. Sai			Firms y Selto del R						-											





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Anexo N° 03 : Formato N° 08-B Registros en la Fase de Ejecución para programas de inversión

	PANIAT	73.1/5 no p.
	FORMATI	3.0 (3.0 (3.0 (3.0 (3.0 (3.0 (3.0 (3.0 (
	REGISTROS EN LA I	**************************************
	(La información registrada en este formato tiene ca	rácter de Declaración Jurada - D.S. N* 284-2018-EF]
OF THE STORY OF TH	1.1. Código único de inversión (asignado por el aplicativo informático).	
OF WILL THE SE	1.2. Nombre del programa de inversión	
S WHAT S	1	
COUNTRAL OF STATE OF		
100 Sec. 100		
	1 RESPONSABILIDAD FUNCIONAL DEL PROGRAMA DE INVERSION	
Gerancia de Oto	FUNCIÓN BIVISIÓN FUNCIONAL	
\	GRUPO FUNCIONAL	
	SECTOR RESPONSABLE	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
GRANDAD DE MIRARIO	2 SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA:	
FREDY	3 INDICADOR DE PRODUCTO ASOCIADO A LA SRECHA DE SERVICIOS:	
CASAS CASAS . Subgerente	4 TIPOLOGIA DE PROYECTO	
V°B° visi	B. Institucionalidad	
encia de Obras		
	1 OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)	
V	Nivel de gobierno : Entidad :	
	Nombre de la OPMI; (Nombre de la Unidad Orgânica a la que pertenece la OPMI)	
	Responsable de la OPMI:	
CRALIDAD DE MIRARE		
PALIUMO	2 UNIDAD FORMULADORA DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN (UF)	
	Nivel de gobierno	
MANCILLA LAGUNA	Entidad Nombre de la UF: (Nombre de la Unidad Orgánica a la que pertenece la UF)	*
Gerente S	Responsable de la UF:	
ا ف	ntayonsaure de la or,	
V°B° Panificación Y Presidente	3 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI) DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	
anificación	Nivel de gobierno :	
J.	Entidad:	
/ *	Nombre de la UEI: (Nombre de la Unidad Orgánica a la que pertenece la UEI)	
i ditto	Responsable de la UEI:	
SUDAD DE MIA	4 UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL (UEP) DE LA GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSIONES	
34	Mombra de la ISED:	
Lic. Eva Raquel 22 Morote 8	\	
No Morote		
io ausyarente g		
Subtrente (/	
\ \ \V080 3		





WIRAFLORES SOMEON SOMEO	Localización geográfica de la gestión de Departamento Provincia Distrito Coordenada geográfica UTM D. Modificaciones durante la fase de Ejecu			
RAFLORES SOMAND SOCIAL MAN BOOK SOCIAL MAN BOO	Departamento Provincia Distrito Coordenada geográfica UTM			
Philipped Commission of the Co	Provincia Distrito Coordenada geográfica UTM			
of the solution of the solutio	Distrito Coordenada geográfica UTM			
Structo Solve	Coordenada geográfica UTM			
Gere Selection		····		
000 E). Modificaciones durante la rase de Ejecu			
		don (expediente i ecnico y ejecución risica)	PERSONAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PERSONAL PROPERTY OF THE PERSO	
7	1. COMPONENTES Y COSTOS DEL PROGRA	wa de inversión		
erencia de Otra	000 = 0 N2 W	721 - 352		
,	1.1 Programa según componentes (Fase d	e Formulación y Evaluación J		
	Código único / idea	Nombre de la inversión	Situación de la inversión	Monto S/
	Proyectos de inversión			
0.000				
LIDAD DE MIRAS				
1	Inversiones de optimización, ampliac	ión marginal, reposición y rehabilitación (IOARR)		
FREDY				
ASAS CASAS				
Subgerente g			Total de proyectos e IOARR S/	
V°B°	<i>t</i> . •			
On			Gestión del programa S/	
Cla de Obra			Gestión del programa S/ Estudios S/.	
cia de Obra				
FREDY PASAS CASAS Subgerente V°B			Estudios S/.	
C/a de Obra	1.2 Programa según componentes (Fase o	de Ejecución)	Estudios S/.	
	1.2 Programa según componentes (Fase		Estudios S/. Monto total del programa S/	
		de Ejecución) FASE DE FORMULACIÓ	Estudios S/. Monto total del programa S/	- E
	1.2 Programa según componentes (Fase o Proyectos de Inversión		Estudios S/. Monto total del programa S/	
			Estudios S/. Monto total del programa S/	
	Proyectos de inversión	FASE DE FORMULACIA	Estudios S/. Monto total del programa S/	
	Proyectos de inversión		Estudios S/. Monto total del programa S/	
	Proyectos de inversión	FASE DE FORMULACIA	Estudios S/. Monto total del programa S/	
	Proyectos de inversión	FASE DE FORMULACIA	Estudios S/. Monto total del programa S/	
	Proyectos de inversión	FASE DE FORMULACIA	Estudios S/. Monto total del programa S/ ÓN Y EVALUACIÓN	
NOAD DE MIRACO	Proyectos de inversión	FASE DE FORMULACIA	Estudios S/. Monto total del programa S/ ÓN Y EVALUACIÓN Total de proyectos e IOARR S/	





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

1.3 Modificaciones de la gestión del programa y estudios (a precios de mercado)

Samerice Priblings
in local
S Cioc P
DIVE ACE
1

	Fase - Formulación y Evaluación			Modificaciones durante l	a fase de Ejecución		
Intangibles del Programa	Monto total de la Inversión (S/)	Monto total de la Inversión (S/)	Fuente de Financiamiento	Modalidad de Ejecución	Fecha de aprobación de la modificación	Documento de sustento de la modificación	UEI
Gestión del programa							
Estudios							
Monto total de inversión (solo gestión del						.4	



Nota: En este Formato 08-B solo el monto de inversión de la gestión del programa y del estudio base se pueden modificar en la fase de Ejecución

Nota: las modificaciones en fase de Ejecución de cada inversión del programa se reoliza en su propio formato de registro (Formato 08-A para proyectos y Formato 08-C para IOARR)

Nota: Los costos de gestión del Programa de Inversión y estudios no deben representar más del diez por ciento (10%) del monto de inversión total a precios de mercado.









"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Anexo N° 04: Formato N° 08-C Registros en la Fase de Ejecución para IOARR

		BECICEBUC EN	FORMATO N° 08-C: LA FASE DE EJECUCIÓN PARA JOARR	
-			nato tiene carácter de Declaración Jurada - D.S. N° 284-2018-EF)	
1	CÓDIGO DE INVERSIÓN (Asignado por e			
DE MIRAFLORGO	Nombre de la Inversión]
OF SOM WHICH THE SOME SOME SOME SOME SOME SOME SOME SOM	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTORA	A DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE SERÁ SUJETO DE LA INTERVE	nción	1
General de Oore		IDAD PRODUCTORA (EN CASO EL SECTOR LO HAYA DEFINIDO tiento, código de rutas, código de inventario de recursos turb		
FREDY CASAS CASAS	RESPONSABILIDAD FUNCIONAL DE LA INV	/ERSIÓN		_
CASAS CASAS	FUNCIÓN]
Subgerente g	DIVISION FUNCIONAL			1
Serence Value	GRUPO FUNCIONAL		The state of the s	-
de Obre	SECTOR RESPONSABLE			
,	ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MUL	TIANUAL DE INVERSIONES (PMI)		
CARMEN ESTHER 2	THE STATE OF THE S	A mil		_
15 N 1 25 11	SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA ID	ENTIFICADA Y PRIORIZADA:		
		_		7
Gerente &	NDICADOR DE PRODUCTO ASOCIADO	D A LA BRECHA DE SERVICIOS:		_
Gerente V°B	INSTITUCIONALIDAD		*	
		REGISTRO Y APROBACIÓN DE IOARR	FASE DE EJECUCIÓN	
		RESPONSABLE INICIAL DE LA PROGRAMACIÓN	RESPONSABLE ACTUAL DE LA PROGRAMACIÓN	
Lic. Eva Raquel Revoreda Morote Subgerente	SECTOR			
CALIDAD DE MIR	PLIEGO			
Silve Sun Marie	OPMI			
Lic. Eva Raquel 22 Revorado Morote 6	UF			
Subgerente e	UEI			
Subgerente g	UEP			
· /3 NoBo Tal				





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

4. INFORMACIÓN RESULTANTE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTOS EQUIVALENTES

Metas, costos y plazos



		9	Según el Formato Nº	07-C	20011		Seg	ún Expedier	te Técnico o docum	entos equival	entes aprobad	OS .
				Meta i	fsica						Fecha de inicio de	Fecha de término de
Tipo de IOARR	Acción	Activo	Tipo de Factor Productivo	Unidad de medida	Cantidad	Costos de Inversión	Costo de inversión	UEI	Fecha de aprobación (DD/MM/AÑO)	Documento de aprobación	ejecución fisira según	ejecución fisico según expediente técnico
0	0	Activo 1		0	0	0						
		••										
WW-W-W-W-W		Activo n										

FREDY Subgerente Son

5. MODIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN FÍSICA

MODIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN FÍSICA



Tipo de IOARR	Acción	Activo	Tipo de Factor Productivo	Costo de inversión modificado (a precios de mercado) S/	Modalidad de ejecución vigente	Fecha de inicio de ejecución fisica real	Fecha de término de ejecución física real	Fecha de entrega del activo al responsable de su O & M	UEI
0	0	Activo 1			d.				
		~							
		Activo n							



Firma y Sello del Responsable de la UEI





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Anexo N° 05: Formato N° 9 Registro de Cierre de Inversión

			REGISTRE CENTRESTA REGISTRE CENTRESTA		= 0.00
	Service Annual American	(4)	densite og soler og forestler series ir folknir sem til 14 (14 (15))		
	Strikes .			The state of the s	STATE OF STA
	A DETERMINENT OF FAMILIES AND A DETERMINENT	College State State In Children of the In-			
	closperu maticio pagno una Albandonida A				
	MANNEDSCONGESSOR				
	ADDISABILARME DE ESDATÓRRA IDO DAVIRROA O ACCALARMEA				
	and the same and the same and a second as		Mis a column (
	Poponije iz enuoniki s godinini ini		sone constry		
				- 10.10	
•	SECURPARE CONTROL PROPERTY AND STANCE OF SECURIOR				
b		<u></u>			
	TERRESON OF MINIST DE STEED & SENT CASE	Applies			
E MIRAN					
Ins How	Surfacely complete in wysterfulnium representation of without and an experience of the contraction of the c	Tricted to notifice	Especial prografica de la bencha		
NO RAMOS NOE 'S					
DE MIRALE OF THE MINOR AND THE TO SO	COMMENSION DEL ENCORTO AL CIENTE EL BIEGRA.	Year:			
Gerenie Solidis	Sea gardinale scennermum i altravirla, epiecon dividadas promiterro constitutado de				
	retiane, research artificate dels rumine derrois				
100	THO.0010EFHORC'S		<u></u>		
a de Obras I	Nent legande induir mis da so were e pis la contracte y nos de ar indicator				
o de Obras la cida	Actividates and up as to a faire out most law as a service		9		
1 1	FC&CC144EC434HC84CCC	-			
FREDY PACAS CASAS	MONTO CE PARRICA VARIE PARCINCO				
LIDAU DE MIRAC	(AZINTO ACTURE ZIACO				
FREDY PASAS CASAS	Victoria de la companione de la companio				
FREDY	Martine (Method: Method) (Inversels ware als)	***************************************			
ASAS CASAS					
Subgerente	<i>[]</i>				
Subgerente V°B°	/				
200	MANUFACTE DICEOTA DE LA RYPENTA				
Subgerente V°B° Oncia de Opras Pi		Kesi			
1.	terinade Cras Arrinade Parit				
	tirwas specia				
	Natio Species Auritain Period House				
DAD DE M					
PALIN	Secure conjugately restricted in the major for the major delicities and the conjugate of th	<u> </u>			
CADMEN FOT A	ikencia				
MANCH ALACHER	Co mains				
IANCILLA LAGUNA	STATEMENT AND COMMENTANT OF CHARACTERS AND CONTRACTORS	HCDA	1972年日共同省份首指亚州东西	一种人们是一种人们的	Company of the Company
Gerenie/	T MARCE SCH AND THE HER LET LET MEND A COTTANEON				
				SIX ORET	
_ V°B° ∫	U Sen di Prauto di mendia Simbara				
V°B° Too		tqirli sibil	COLUMN TO THE PARTY OF THE PART		
V°B° Res	U den de Procedo de merción Carrintes - hacta' Corporati	fegire skiri Andre mire al existe Andre Andre Mar de Antre Find artist	es Sidalfeso Servici Vitalde mello Destal Subal is aveita	hko Gamen Kodeidalen Gamen haminiji secutoralprin	
V°B° Test	13 Sem di Process de mordio Carbinos *santa* Grapment Polici :	Andrewire election The de Institution I order	Bridal Fesa Srenkir	Saint S Politikal in Camera Profitikal in Camera Promisi [4] acceptor thems	
	11 Sea of Procedure for more file Carriers Procedure Comparent Activit Comparent Co	Action to Action The de Action food action	Bridal Fesa Srenkir	Sames Polishida Cancer hambiff genelasignu	
	11 Sea of Procedure for more file Carriers Procedure Comparent Activit Comparent Co	Action with a control of the Control	Bridal Fesa Srenkir	Sara Nelikia Daniz hmibiji suzizapu	
	11 Sea of Procedure for more file Carriers Procedure Procedure Component Activit Component Co	Action with a control of the Control	Bridal Fesa Srenkir	Gasses Philipide Casses Annih N Stanford Peter Casses Annih N Stan	
	11 Sea of Procedure for more file Carriers Procedure Procedure Component Activit Component Co	Action of the Tay of the North Author Action	Bridal Fesa Srenkir	Casson Mikibida Casson homibi Ni standa derta	
	11 Sea of Procedure for more file Carriers Procedure Procedure Component Activit Component Co	Assimilar deries Gelfe Suffe Tay de Nacional citie	Bridal Fesa Srenkir	General Primate (A) General supra	
V°B° Ranificación y Residentes	11 Sea of Procedure for more file Carriers Procedure Procedure Component Activit Component Co	Action of the Tay of the North Author Action	Bridal Fesa Srenkir	Same Middle Cancer Annih N contradetta Cancer Annih N contradetta Annih N contradetta Annih N contradetta Annih N contradetta Annih N contradetta Annih N contradetta Annih N contradetta Annih N contradetta	
	11 Sea of Procedure for more file Carriers Procedure Procedure Component Activit Component Co	Action of the Tay of the North Author Action	Bridal Fesa Srenkir	Contract Americal Security Agency Contraction of Contraction Contr	
V°B° Planificación VPes Revoredo Moro Suzgerente V°B° Revoredo Moro Suzgerente	11 Sea of Procedure for more file Carriers Procedure Procedure Component Activit Component Co	Action of the Tay of the North Author Action	Bridal Fesa Srenkir	Control America (Agrica) Anticol (Agrica) Anticol (Agrica) Anticol (Agrica) Anticol (Agrica)	





		Acidossian	eé atira	Segua el espedienta técn Di	a Misa	Dresinfic				
	Productoj Comprovers	latia	ketor lipe so factor heck clies	Urida: semedifa	Gallic	Unical dements		majerake)	en dielecen pr. besteren pps ziekstein	panataeral t
1 —		Azir 1	ktol							
DE MIR		V								
IIO RAMON COSPIDE OF		Aci'n	idot							
DE MIRAZIONIO DE NO PER ARROSPIDE NO PERENTE										
N.B. 18		Oracides	Omerica							
Opras A Sering		September states	descentição su text				CAPTOTE			
							SUFTOTAL			
							Se indlysice			
DAD DE MIRA							Exist Trico			
6							Cot. Existents			
							Socrásio Liculação			
FREDY										
SAS CASAS		resta mina								
SAS CASAS Subgerente	d espedente técrico povieten de la Secci	án B del Fermeto A* Bl-ú					10141			
SAS CASAS Subgerente	Heapedente técnico professo de la Secci	ón Báil Fermato N° Mái								
SAS CASAS Tubberente V°B° A de Obras	el especiente térrico proviente de la Secci	ind tel Fernato A* til 4	Szú	Eprusión l'éta						
V°B° rig	el egyel ette Eiriko proieso de la Secci Prozodej Congovens	Anicasch	ne e adias	Johnston	Dresde listo	Casto de loversión modificado (;	10141	Fecusit Virnino real	UB 90	nin B
V°B° rig	Provide [†]	Ariënseb Aniën	nne adiau Top de Facian Incl. disa		Gressovikia Crosta:	Ostorie investio modificato (10141		PD 50	ODÍN ES
V°B° rig	Provide [†]	Acidis che Acidis Acidis	ne e adias	Johnston		Osto de investió modificado (10141		02 EV	ncin B
V°B° rig	Provide [†]	Ariënseb Aniën	nne adiau Top de Facian Incl. disa	Johnston		Coston de investión modificado (1	10141		US SO	nik B
V°B° rig	Provide [†]	Anticress Author Act 1	nee artino Tyx sekator frot. china lectro cicho l	Johnston		Getode investion modificated (10141		(6) <u>\$</u> 0	acin us
V°B° rig	Provide [†]	Anticress Author Act 1	nee artino Tyx sekator frot. china lectro cicho l	Johnston		Costade investión mostificado ()	10141		US 950	ncón as
V°B° rig	Provide [†]	Anticress Author Act 1	nee artino Tyx sekator frot. china lectro cicho l	Johnston		Custo de investión modificado ()	10141		UE SO	noin Bs
V°B° rig	Provide [†]	Anticress Author Act 1	nee artino Tyx sekator frot. china lectro cicho l	Johnston		Outrick investion modificated (10141		nel 20	ncia es
V°B° rig	Provide [†]	Acides de Acide Acide Acide 1	nee aufina Typ sekatur feet. ufina desiro ista ol	Johnston		Custo de investión modificado ()	10141		UE SO	noble BS
V°B° rig	Provide [†]	Acies sh Acid Acid 1 Acid 1	nee aufina Typ sekatur feet. ufina desiro ista ol	Johnston	Gridite	Outrote investión modificada (;	10141		FE 20	notive Bs
V°B° rig	Provide [†]	Acides de Acide Acide Acide 1	nee aufina Typ sekatur feet. ufina desiro ista ol	Johnston	Consider:	Getode investion modificated (10141		(F) E0	ncin es
V°B° Cia de ODIOS MENESTHER CILLA LAGUNA Gerente V°B° Polificación Y Polifica	Providej Grayuwez	Active to Active	nee aufina Typ sekatur feet. ufina desiro ista ol	Johnston	SMITTER SECTION OF THE SECTION OF TH	Costande investión mostificado (;	10141		(F) \$20	noin as
V°B° Cia de ODIOS MENESTHER CILLA LAGUNA Gerente V°B° Polificación Y Polifica	Providej Grayuwez	Active to Active	nee aufina Typ sekatur feet. ufina desiro ista ol	Johnston	SMITTOFAL SMITTO	Costo de investión monté cudo (;	10141		Ne 250	nobil BS
V°B° Cia de ODIOS MENESTHER CILLA LAGUNA Gerente V°B° Polificación Y Polifica	Providej Grayuwez	Active to Active	nee aufina Typ sekatur feet. ufina desiro ista ol	Johnston	SINTOTAL SIN	Geta te investi a most cuch s;	10141		ne Zo	ocin as
V°B° Cia de Outres MEN ESTHER COLLLA LAGUNA CILLA LAGUNA V°B° V°B° Anificación V Lin Fue D MENESTHER Anificación V Lin Fue D MENESTHER Anificación V Lin Fue D MENESTHER Anificación V An	Providej Grayuwez	Active to Active	nee aufina Typ sekatur feet. ufina desiro ista ol	Johnston	SMITTOFAL SMITTO	Ostoré investión modificato (;	10141		ne Zo	acin as
V°B° Cia de Outres MEN ESTHER COLLLA LAGUNA CILLA LAGUNA V°B° V°B° Anificación V Lin Fue D MENESTHER Anificación V Lin Fue D MENESTHER Anificación V Lin Fue D MENESTHER Anificación V An	Providej Grayuwez	Active to Active	nee aufina Typ sekatur feet. ufina desiro ista ol	Johnston	Suntable Suntable Suntable Suntable Suntable Suntable Suntable Suntable Suntable Suntable Suntable Suntable Suntable	Osto é investi modifodo ()	10141		ne zo	acin ss
DAD DE MIRACO CHARLES THERE CILLA LAGUNA V°B° Providej Grayuwez	Active to Active	nee aufina Typ sekatur feet. ufina desiro ista ol	Johnston	SMITTON A SMITTO	Casto é investió mostifocio (;	10141		ne zo	ocin su	





		•	Undefficia	Chrys	sinfii 1				
Aziroge mailio capcióni	"yedekcerbyndiske	United to media	Certifes	Sidd de milita	Cordinal	ECCQL BI			
						Z(C019)			
Laku*									
Finite claims the modificacepoints or edge of the school regions of facts: buildings or extraor the lateralist Commitment 25-4.	erestadustror								
Smiths	Briefit to 4000	Copsidal de presenta con presenta	COONE						
			LEGIST .						

Teatri bulleta de la medica y ague kief és probabilis se comer de 1,7 teces de la gest és de programa criminado	THE SHARE SELECTION AND								
(Statement forte sa hebran Dumme									
interpities del frequene		Segon is visatilities	Medicalization	SEEDY SI					
		States and decisional of the States	fidenstra dela inserier (V)						
Constanting of the Constanting o	-16								
Ditaca total or immovier (sale pedidores) pro									
Feder bestates se common de la Strakis David Fermera (De 1 Depàrto es	s has de execute per Programa de la	nner							
L3 Januari (CAS) Galerinado							SCC (ARE		
Toe de DIVILE			Regur is conduction (ra Fixt	Diversité l'issa		Compa de	
	Ages Jenir L	Ame Acct	Right Fundamental Production	Midal de medita	Striked	La dal de medide	Contribut	humbs	
	Jacob 1	2541							
							ENDERGREE HENCOG		
Note, has detail on letteret meet over the Ferreign NCSF.C.							SUMIN SON LIGHTNACH		
							NO.		
L.									
Nors, has data and nOMB analysis of a female VSVC							SECCOVER		
				Segundação esta Niciolara recurse	ecko-epiderkens aprojekte		20,00414		
Tp 4 DUE	Acidenti			Ü	ndet fl.úg	Lieumination		(mag)	Denden
	Accien	Me	Tipo de Recor Parductiva			United de region	Cental	Cocorde to Issues fo	II Festsdrapsbacks sparchelst opsdark
	Audi	Ariset		Unded a midea	Derived	Character	CERN		
	ASF 1	kise.				ž	Children's 1774000		
							DECIMATE .		
hetti. Laudous un egyttirra-titrika provinse-de la serbija kitel i	Komana N' GA-C						SUBSECTION NECESSION		
							NIA		
									Section 4 Section 1
	0.50			Sept o Depart and deliable	unë:				SECTIONS
	Asinst	treisol			nualso	Community Commun		Coda de hiverção - muSficado (desido	
Tyrations	Aplie	Jeton	Spc da farcar Freducien	United de modeia	Order	La del de predio	Contribut	Special Space and Special Street	
								R.	
	Act 1	Jeffen I							
	2017/23	100							
	ADD 4	JOSH							.51
	-						DANGER PECKER	•	
	-						ESPARAM SECTIONS PARAMETERS	0	
Alle anneau de rejussion some med demostre Conform	Aggir 4						EST-HENT EST-HENT	5	
litetu sanasian di risposian sonivera di Navide Cenfere	Aggir 4						EXPANSE EXPANS	1	
This section the experience and tension Conferen	Aggir 4						EST-HENT EST-HENT		
likb steak di cifinaler soverer del basico Carleen	Aggir 4						EXPANSE EXPANS		
This ances of cificales somewhat have been feel for the control of	Aggir 4	John	SICION SID				EXPANSE EXPANS		
This ances de cipales sincern de haces for feel Compared to cipales for physical contracts (1)	Aggir 4	John	(MCM/152)				EXPANSE EXPANS		
liche ansan de cipseire sonerer de leucire Carlon Compression de le sudden fan stooden	Aggir 4	John	SCHOOL ROD				EXPANSE EXPANS	77 (3.00)	
Selv ancien de refesión souvem de traccio Centron Grappe colon de resultada fea e traccio	Aggir 4	John	SCHOOL KO				EXPANSE EXPANS	0	
this section the copyright passers of the locate Conference of the locate Conference of the locate o	Aggir 4	John	SICON RO				EXPANSE EXPANS		
2	Aggir 4	John	SECURITO				EXPANSE EXPANS		





Property Companie	Make wit-	NE ASSO	Terres Sicce ModerNe	ierostidad Urdad Urodal dymentos	edica Control	Çasaratini filozo Unioni de medida	Contract	Contracto Promotiv (EC)	maritan padingah S	MADE CONDITION	
	A:061	3004)		1			1-				
	A404	ieturs.									
					74-101111-4						
	(Established) Maddown source de Sapa de	Speciatives									
	Control of Control of Property	Marit Friday (1999)			14000		Spectral Section belockers				
Sales the Secondaria with tool produces that formers of the	Ĺ						Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments Europe Segments				
	Nation	ne el actio		Signs of coperations become Spekin	i taug	Saminal flica			No Sporteriories	Takade Income	
Products/ Corporate	_	hate	Ton 11 factor benjative	winterelle	Contind	trate media	Carneles	term to invention workloads \$4	Perfections proprietations populated forms	Taitade Torona programa en el programa en el programa en el	oft
	Anti	400)				Sanskala a					
	Accident	ASSES	W			<u> </u>					
	Designed Fedical residence record	Clesc actives				1	-				
East in this side represents former process for Self-	E-ratio de versone de verse d	Construited trans					SATTAL SUMMERS SATISTAL SUMMERS SATISTAL SUMMERS SUMME				-
	and the second second		WW.	lago lesetos i um							
Tendam/	Agle o	andella.	Type de Lactor Production	lete	ul her	Seemitr/tig		Total de Branchic	fore de michael	Series Sierce and	38
Products/ Compared to				and the second of	Austral	2014 meth	Detine				
	Acres 1	Mari				1					
	Koliko-	ATAUS.				1	1				
						1	1			-	
	This acres Nationis opticianted rings	Great activity								-	
						+	Service of process Experient Terror o			1	
							Six Specifiets Supercels	_			
							Separate				
American de popularies frances princes plus conferences. Translation Companyones Andre sea alles de agreciant Asse provinces de la finiciones	action in V 18.8						Societ Notice		1		
kelar in silan dengan siri han yan marak kelan da	det immele 4° 28.8		(product these		per Sea		Sect.		1		
Activaçe mulhicospoidal	artium de d'Obla Tur de huber de position	Same Screens	britanitass Continé	Qua unindersedits	Control	BCDM CE	Son No.		tid a colored		
Activities mad his capital of 4000 L	Type de Suder de producti	Sie Daniel Se wedde	Contact State of Contact State State of Contact State State of Contact State State State St	State with	Care C	METANCE	Solid Marie				
Activação meditac reportar	Twelstador by prediction of the state of the	Secretaria de la composición dela composición de la composición dela composición del c	voletion Creins	urianiements.	Colle	WCOM CE	MON MONEY		THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF TH		
After gemeller appilal 40 och 50 och	arquinite end caser service			Constitution medits.	Consel	WCONG CS	Heart Service		The state of the s		
Activize mathurqui fail Azio L Mont	Terishiri Kala Terishiri kundul unquado tri oses serer	Goodel o redec		State mobile.	Control	BENIG	Section Section 1	and the second	on region		
Notice or medifical appointed **Size 1: Size a common power and the proposition of the Video o	u registrate et à cours server social de messa			S-us suitable mobils.	Collet	BUTNIG	Total Service		The second secon		
Notice per medifical appointed final to the control of the control	u registrate et à cours server social de messa			Spinister mild.	Colle	paranta	Total		The state of the s		
After a grandful appoint Age 1 See 1 See 2 See 2 See 3 See	companies es i com merce solare el mone el committe d'accepte de mone				Code	режи	The State of the S		The state of the s		
Activities and his appoints Application Ap	companies es i com merce solare el mone el committe d'accepte de mone	Costed to institute the second of the second	NCSS4-10	State of the state	Control Control	PACINICS.	The State of the S		The state of the s		
Notice or medifical appointed for the last of the last	ungleine et over servi under er nen under er nen fall et er nen fall er nen er nen fall et er nen fall er nen fall er nen fall er nen fall er nen fall	Costed o reduce MATTERS	MCCARCO Mayor by Service Mayor		Control	granes	See		The state of the s		





1		Asilon	Ation									
-		1			_lis	A		EIMPRINE TEORCOO DOCUMENTO				
								EDUNALEME				
lieta :	10 Parameter de service Parameter de casa ca							SUPERITSON				
								OCHRACION TOTAL				
											grote a	
		Action solve el activo			Según Expediente Técnico o éccume:					1000		leda de inkio de
	Too de sticks	Action Sept 6 Action	keho	Tipo de Faciar Productiva		del filica	Direction fisca Unidad de matida	Carridal	Centra de Invenión	16	Fecha de aprobación	ejecución fakas según expediente tácnica
		lacile 1	Adici		Unidad de medida	Confeet .	Anger X et 201	U.C.				
						<u> </u>						
		koles	Action .									
							-40 - 20 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1	EXPEDIENTS TREMCOO				
								DOCUMENTO				
		274-27244						STREMSHOW				
No.	r is data del synfort i succepto mant del sectori	del Terruto N° 29°C						EQUALOON				
								101AE	L	5		
												SECCIÓN CE
		Aziin spire el más	Terroritan		Según ta ejerceción de la less Un	män ridal fisci			Come de levendo	Modulitud de	Fechancal de Inicia	Fechanist de término
	Tipo de chilat	Action	Activo	Tipo de Factor Productiva	Unidad de medida	Control	Void de media	Carridol	nedificado			de ejecución ficia
		Acin1 A	ris1			1	_					
		krise A	dioi					ONDINETROICO				
								DOCUMENTO	1			
(Br	i registro resilizado consuponde a una liquidación de el	Sampertus V, eddoi curpir										
		las siguientes condiciones: () B projecto la colonia da fisica y Texaniara artes da 17 de febres da										
		2017.										
		li Romata mavo documentario subst la ejecución del projecto.										
		äl finte evidenta filozofelos artinos generalios por el proyecto.										
		решункуна										
		o mana armi vilano como - convener a respectable			1							
No	lata importante: Se debe adjuntar la circumentación sua en ejempio un crismos de constatación de las aminentes	elembario ancesto hai el necitario pe de grando electro. Elembario ancesto hai el necitario pe de grando electro.	ou de resyucias. Como e la actual gratile ann la	Adjuster author POF								
h	anistencia de información, entre print discurrentos que	nu tromière afants à E.			į							
•	. TRAZEASKUNAD DER COERRE											
*					DOCUMENTOS	SCOONED						
Fr	INFORMACIÓN recopción de la obra			Fedu	DAMENIO	XXXXXX						
4	potezón felelipión de atra					200						
6	rendonnik dela obra ⁿ t. Höldd erzurpela de la tom söön y martenimen lä				1							
H	lacin de francisco () para la operación processor	1100										
, i	(F) En les cause que la UED ne seu major natifi de la opera	ižny mantenimieto sedećina iedzach kota de zami	leedrahetsiatecsp	da de bioposcóm y martimissente, as como s	o come to persona (da	toslenia.						
	Describir los amegios institucionales Vennitos a cabo sura											
180	nescrib to raisibly incorporate scientificate ban	to the modern and the service of the				Creation of the Control of the Contr						
1												
	e en en en											
								- 16				
	1111							- 10		waxuu cuw	Was a second	
CAES - BOUND			111			***************************************						14411 to The 147 years of 177





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

ANTONIO RAMÓN ANTONIO RAMÓN MONSALVE ARROSPIDE CONTROL O CONTROL SENTICO DE CONTROL SENTI

SECCIÓN D	Water Water			
D. WIVERSICH NO CULAMMADA	CONTROL OF STATE	Walley Root		
L MOTIVOS DE CIERRE				
HTO	Marcar una alternativa	Monto ejecutado	Describir el motivo de cierre del proyecto (máximo 1200 caracteres permitidos)	Documento de Sustento
ii. Cambio de concepción técnica (Art. 31.3 de la Directiva N° 001-0009-EF/63.00)				Adjuntar archivo PDF
ii. No subsiste la necesidad de ejecutar las inversiones. (Art. 34.2 de la Directiva N° 001-2019-EF/63 01)				Adjuntar archivo POF
ii. La invessión en éjecución lisica no ciera una brecha prioritaria y que además el costo de continuar con la ejecución de la invessión sea mayor o ignal al beneficio que binida (Art. 14.7 de la Directiva N° 001-2019-57,5101)		- 10 10 2 3 A CHE A		Adjuntar archivo POF
ar jn. Inversiones duplicadas que presentan ejecución fisica o financiera (Art. 24.5 de la Directiva N° 001-2019-67/63.01)				Adjuntar archivo POF
y. Pérdida de vigencia de la aprobación de la IOARR (Art. 263 de la Directiva N° 1001-2009-EF (63.00)				Adjuntar archivo PDF

SECCIÓNE

E. INFORMACIÓN DE LA UE



INFORMACIÓN (**)	Dato
Nombre de la UE:	
Responsable de la UEI:	
Responsable de Cierre (Coordinador):	
Firma y sello del Responsable de la UEI (Coordinador)	
lesponsable de la elaboración del Formato:	
Teléfona:	
Correo electrónico:	- MC
Fecha de Registro de Formato de Cierre:	
Ejecución con modelamiento colaborativo (BIM)	III OPENICO
Ejecución con modelamiento Fast truck	1



("") Debe considerarse si más de una Emidad estudera a cargo de la ejecución de una inversión, que la información necesaria para al inventario debe ser proporcionada por quien terga a su cargo la ejecución del componente infraestructura. Asimismo, si más de una Emidad estudera a cargo de la ejecución del componente infraestructura, cada Unidad Ejecutura de Inversión informa la ejecutica del componente que la correspondie.







"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Anexo N° 06: Formato N° 12-B Seguimiento a la Ejecución de Inversiones

									FORMATO										
									NTO A LA EJECL										
							(La Información	registrada en esta	formato tiene cará	cter de Decla	ración Ju	rada - D.S. N° 2	84-2018-EF)						
1																			
1-	DATOS GENERA			-			7		Ī	Código	de la UP			1					
15	Código único de i			+										i					
15	Nombre de la inv			+			7			Modalidad d	s elegació			1					
1	Unidad Ejecutora	a de Inversiones					_				e ejewu	AII .		-					
1	Costo actualizado	0								Estado ^a				_					
H	II. EXPEDIENTE T	TÉCNICO (ET) / DOCI	UMENTO EQ	IVALENT	E (DE)														
	1. Procedimient	o de selección												1			11000	formunia	7
	Acquaciones	s preparatorias		_	e convocatori			a de integración o		-	1000	a de buena pro		-		Actualiza		/convenio Final*	4
	Programada	Actua lizada	Programad	a Ac	ctualizada	Final*	Programada	Actualizada	Final*	Programa	Ġž .	Actualizada	Final*	Program	nasa	ACCURACE	atid	risa	+
I							1			u u							- 1		_
	2. Elaboración d	del Expediente Tecni	ico					3. Elaboración	el Documento Equ	ivalente ²⁵									
1	Fr	echas	Programac	2	Final				chas	Programa	ada	Final							
	taido							inicio			-								
	Culminación							Culminación			-								
	Aprobación							Aprobación											
		nto de selección n/ Fechas	_	_	earatorias Actualizada	Programac	Fecha de convoc	toria Final '	-	a de integrac		ises Final *	Programac	Fecha de la	-) Final	,	Fecha de Programada	_
	1. Procedimien	nto de selección	Actuada Programa	_	earatorias Actualizada	Programac	-		Fech Programada				Programac	-	-		,		_
	1. Procedimien	nto de selección n / Fechas	_	_		Programad	-		-				Programac	-	-		1.		_
	1. Procedimien Item Infraestructura Equipamiento	nto de selección n / Fechas	_	_		Programad	-		-				Programac	-	-		ľ		_
	1. Procedimien Item Infraestructura Equipamiento Otros**	nto de selección n / Fechas	_	_		Programad	-		-				Programac	-	-				_
	1. Procedimien Item Infraestructura Equipamiento	nto de selección n / Fechas	_	_		Programac	-		-				Programac	-	-		[1		_
	1. Procedimien Item Infraestructura Equipamiento Otros**	nto de selección n / Fechas	_	da A		Programad Final	-		-				Programac	-	-				_
	1. Procedimien Item Infraestructura Equipamiento Otros** 2. Fechas de e	nto de selección n / Fechas	Programa	da A	Actualizada	100.00	-	Final*	-				Programac	-	-		•		_
	1. Procedimien Item Infraestructura Equipamiento Otros** 2. Fechas de ej	nto de selección n / Fechas	Programa	da A	Actualizada	100.00	-	Final*	Programada	Actualiz			Programac	-	-				_
	Procedimien Item Infraestructura Equipamiento Otros** Pecha Inicio Culminación	nto de selección n / Fechas	Programa	da A	Actualizada	100.00	-	Final*	Programada	Actualiz			Programac	-	-				_
	Procedimien Item Infraestructura Equipamiento Otros** Pecha Inicio Culminación	nto de salección n / Fechas a gierución física co - Nietas físicas (%	Programa	da A	Actualizada	100.00	-	Final*	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualiza	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	a
)	1. Procedimien Rem Infrestructura Equipamienta Otros** 2. Fechas de ej Fecha Inicio Culminación 3. Avance físic	nto de salección n / Fethas a fecución fisica co - Metas fisicas (%	Programa Programa	da A	Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada onto del Contrato citualizado del Con	Actualiza				a Actua	izeda		sep	Programada	2
	1. Procedimien Rem Infreestructure Equipamienta Otros** 2. Fechas de ej Fecha Inicio Culminación 3. Avance físic Infraestructure	nto de salección n / Fechas a de salección n / Fechas a de salección física (Secución físic	Programa Programa	da A	Actualizada Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualiz	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	2
	Procedimien Rem Infraestructura Equipamienta Otrus** 2. Fechas de ej Fecha Inicio Culminación 3. Avance física Infraestructur Avance física	nto de salección n / Fethas E co - Metas fisicas (% Item ta programado	Programa Programa	da A	Actualizada Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualiz	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	a
	Procedimien Item Infrestructura Equipamienta Otros** 2. Fechas de ej Fecha Inicio Culminación 3. Avance físico Infraestructur Avance físico Avance físico Avance físico Avance físico	nto de salección n / Fethas gerución física co - Metas físicas (% Item ra programado actualizado	Programa Programa	da A	Actualizada Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualiz	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	_
)	Item Interestructure Equipamienta Otros** Fechas de ej Fecha Inificactructur Avance fisico	nto de salección n / Fethas s giecución física co - Metas físicas (% Item ra programado actualizado real	Programa Programa	da A	Actualizada Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualiz	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	a
)	1. Procedimien Item Infrestructure Equipariento Otros** 2. Fechas de ej Fecha Inido Culminación 3. Avance fisico Avance fisico Avance fisico Equipariento Equipariento Equipariento Equipariento Equipariento Equipariento Entre Estado Esta	nto de salección n / Fethas igercución física co - Metas físicas (% Item ra programado actualizado real to	Programa Programa	da A	Actualizada Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Attaliti	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	2
	1. Procedimien Item Infreestructure Equipamiento Otros** 2. Fechas de ej Fecha Inicio Culminación 3. Avance físico Avance físico Avance físico Equipamiento Avance físico Equipamiento Avance físico	nto de salección n / Fethas a co - Metas físicas (% Item ra programado actualizacio real to programado	Programa Programa	da A	Actualizada Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualization	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	a
	1. Procedimien Item Infreestructure Equipamiento Otros** 2. Fechas de ej Fecha Inicio Culminación 3. Avance físico Avance físico Avance físico Equipamiento Avance físico Equipamiento Avance físico	nto de salección n / Fethas igerución física co - Matas físicas (% Item rea actualizado programado programado actualizado programado actualizado	Programa Programa	da A	Actualizada Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualiza	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	2
)	1. Procedimien Item Infreestructure Equipamiento Otros** 2. Fechas de ej Fecha Inicio Culminación 3. Avance físico Avance físico Avance físico Equipamiento Avance físico Equipamiento Avance físico	nto de salección n / Fethas igerución física co - Matas físicas (% Item rea actualizado programado programado actualizado programado actualizado	Programa Programa	da A	Actualizada Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualization	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	2
	1. Procedimien Item Infrestructura Equipamienta Otros** 2. Fechas de ej Fecha Inicio Cultrilnación 3. Avance físico Infraestructur Avance físico Avance físico Avance físico Avance físico Avance físico Avance físico	nto de salección n / Fethas igerución física co - Matas físicas (% Item rea actualizado programado programado actualizado programado actualizado	Programa Programa	da A	Actualizada Actualizada	Final	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualiza	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	2
fat	1. Procedimien Item Infreestructure Equipamiento Otros** 2. Fechas de ej Fecha Inicio Culminación 3. Avance físico Avance físico Avance físico Equipamiento Avance físico Equipamiento Avance físico	nto de salección n / Fethas a ijecución fisica co - Metas fisicas (% Item aa programado arceal o o actualizado o real	Programa Programa	feb t	Actualizada Actualizada	Final may j	a Actualizada	Final *	Programada into del Contrato citualizada del Con	Actualiza	ada	Final *		a Actua	ño n	Final		Programada	2





Assect function programs to the max six seq just jul six seq on seq of — see the max six seq just jul six seq on seq of the function and the sequence of the s							No.	01		VIII				-				1			No.				1	1
Notes find (Description Classics) Action to separate (Stability) VESTADO STRUCCOMA Problemica VESTADO STRUCCOMA Problemica VESTADO STRUCCOMA Problemica VESTADO STRUCCOMA Security VESTADO STRUC	A-SINCE	ex	抽	120	rist (paj	jur	ш	鞍	30)	0C	107	бс	ü	276	hò	m	10X	may	jun	i jil	alo	189	act	500	-
Reserve final (Developin) (Earlies) W. ESTADOSTOCOLA Descripción: Protection of the la gradient final Explicación sobre la gradient final Explicación de la dista de accionen de par concepcida: Final Fin	kance fourders programate													-			_	_	_	<u> </u>	-	+	-	-	+	
Problematical V Explicación sobre la problematica: Acciones a seguint: Documento de Para Conscion Suspensión Resolución Citro [Adjustas discumento] VI CULMANACÍON Fecta Programata Resignación Fecta Programata Resignación Acciones de la bista de aproximiente de para comespondo: "Ej Did en advanciones proportiumos, Ej Did en provinciente de selección, Ej Did en edicación, Invesión en acciones proportiumos de selección de sobre de signación de selección de selección (Ej Did en advanciones proportiumos, Especial de selección de selección de sobre de selección de sobre de selección de selecci	Associatoristo actoristo													-				-	-	-	-	-	-	-	+	H
Projection solve is problemista: Documents de Parallicación Seperation Resolución (Otro (Adjuste discumente)) VI. CULLIMANCÓN Fecto Programation Programation Fecto Programation Fect	Auror for (Ceregos) Gradi ***													-						-	1	L		Total Contract		
Projection solve is problemista: Documents de Parallicación Seperation Resolución (Otro (Adjuste discumente)) VI. CULLIMACÓN Fecto Programatia Resolución Otro Programatia Resolución (Otro Programatia Resolución de Composition de Solución V SINOSIMONA	. 9														unang											
Problematics V Documents de Provinción Supervisión Peroducción (Cro (Adjustes discurrente)) W. COLUMNACON Fecto Programata Francisco de al electricio Programata Francisco (Adjustes discurrente) W. COLUMNACON Fecto Programata Programata Fecto Programata Francisco (Adjustes discurrente) W. COLUMNACON Fecto Programata Programata Fecto Programata	SCOUNT MIXE		_			-																				
Documents & Paralliación Sespenido Resolución Ditro N. COLUMATOR Fector Frogrando Fecto Fector Frogrando Fedit Progrando Fedit	Peskenika ^X]					- (1)																	
Documents & Paralliación Sespenido Resolución Ditro N. COLUMATOR Fector Frogrando Fecto Fector Frogrando Fedit Progrando Fedit	Epicación sides la problembro	E.			-	******				Action	RIM:	k,								_						
Reception de la state de processe que conceptable. Sections de la bitua de coloresse que conceptable. Sections de la bitua de coloresse que conceptable. "EQUE en actualismen proportionis, Effici en procédimento de selección, EQUE en electroción, haverion en actualismen proportionis, bivenión en ejecución, Equación de colorido, bivenión de selección, formación en ejecución, Equación de colorido, formación en ejecución, formación en ejecución, Equación de colorido, formación en ejecución, formación en ejecución de colorido, formación en ejecución de colorido, formación en ejecución de formación en ejecución de colorido, formación en ejecución de colorido, formación en ejecución de procedimiento de selección, alterna y la beneficio de colorido, formación en ejecución de procedimiento de selección, alterna y la beneficion de colorido de selección, alternativo de selección de procedimiento de selección de selecci		enio te	solució	()to				Adjunta	Киле	sitéj	-												0000 E			
Securion de la descripción Meter Séculoser de la districtiva de sponser el que consequence FIDE en actualment preparativa, El DE en procédimento de selección, ETDE en actualment preparativa, beneficia de special de conscion, formación de selección, ETDE en actualment preparativa, ETDE en actualment preparativa, ETDE en actualment preparativa, ETDE en procédimento de selección, ETDE en actualment preparativa, ETDE en procédimento de selección, ETDE en actualment preparativa, Etde en conscion de selección de conscion, formación en conscion de conscion de Conscion de Conscion, Fastion de disponsibilidad de Terrena, Formación y Metacoa, Otros austronaciones, interferencia, Arban Seperiment (importan, Tempo no descripción, Discrepación (Materiación intervado, etc.), Presponsibilidad de Conscion, Fastion de disponsibilidad de Terrena, Formación y Metacoa, Otros austronaciones, interferencia, Arban "Información será existica del Sedero Excitorios de Construcciones de Estado (CACE) speción por el Organismo Supervisor de la Construcción de Sistado (CACE), exemplo cuento la operación de propectos de inventión se resulta mediada el mescar Asconción Palatra Princión (APE). ""Construcción Palatra Princión (APE). """Construcción Palatra Princión (APE). """Construcción Palatra Princión (APE). """Construcción Palatra Princión (APE). """"Construcción Palatra Princión (APE). """" """ """ "" "" "" "" ""	V. CULHWIACIÓN						-2																			
Securion de la descripción de la color de la companyon de la companyon de la color dela color dela color de la color dela c	Fects Fects				high	u/g		He	1	***																
* ETCE on attractioner proportions, ETCE on procedulents de selection, ETCE on absolute of marcian or attractioner preparations, beneficient de selection, herefor on selection, feaction de solution de cuertion, herefor cultivated of procedulents de selection, attraction de cultivate, feaction de c				1			-																			
* ETCE en attractioner proportions, ETCE en procédimenta de sélectión, ETCE en absolute proportions, homesta en procedimenta de selectión, formación de internation proportions, homesta en procedimenta de selectión, formación de internation de international de i	Control of the Contro	-	-	+-	-	_	-	-		_																
The state of the s	Sector for the lateral lating			İ																						